

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565  
เทศบาลตำบลก้อ  
อำเภอสี จังหวัดลำพูน

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 26,362,887 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	7,273,659	บาท
งบกลาง	รวม	7,273,659	บาท
งบกลาง	รวม	7,273,659	บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	415,000	บาท
<p>            เพื่อจ่ายชำระหนี้เงิน โครงการก่อสร้างอาคารห้องประชุมเทศบาลตำบลก้อ             และอาคารบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้อ             ตามสัญญาเลขที่ 800171660473 เงินต้น 3,788,000 บาท             ผูกพันชำระ จำนวน 10 ปี วงเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย 460,000             บาท ชำระเงินภายในวันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี             (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)             หน้า 148</p>			
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	40,000	บาท
<p>            เพื่อจ่ายชำระหนี้เงิน โครงการก่อสร้างอาคารห้องประชุมเทศบาลตำบลก้อ             และอาคารบรรเทาสาธารณภัยเทศบาลตำบลก้อ             ตามสัญญาเลขที่ 800171660473 เงินต้น 3,788,000 บาท ผูกพัน             ชำระ จำนวน 10 ปี วงเงินชำระเงินต้นและดอกเบี้ย 460,000 บาท ชำระ             เงินภายในวันที่ 30 มิถุนายน ของทุกปี             (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)             หน้า 148</p>			
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	70,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละ 5 ของค่าจ้าง  
ของพนักงานจ้าง เงินเพิ่มค่าครองชีพ ค่าจ้างชั่วคราว ของพนักงานจ้าง  
เทศบาลเทศบาลตำบลก้อ

- 1)พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533
- 2)พระราชบัญญัติเงินทดแทน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561
- 3)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว 9  
ลงวันที่ 22 ม.ค. 2557
- 4)หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท 0809.5/ว81  
ลงวันที่ 10 ก.ค. 2557
- 5)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/  
ว 4172 ลงวันที่ 24 ธ.ค. 2561

เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	จำนวน	2,500	บาท
-------------------------	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนเงินทดแทนเป็นรายปีในอัตราร้อยละ0.2 ของ  
ค่าจ้างโดยประมาณทั้งปี ตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน(ฉบับที่ 2) พ.ศ.  
2561

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	4,111,200	บาท
-----------------------	-------	-----------	-----

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จำนวน 508 ราย โดยมีวิธีการคำนวณตั้ง  
งบประมาณประเภทนี้จากฐานข้อมูลผู้สูงอายุ ดังนี้

- 1.ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 60-69 ปี จำนวน 310 คนๆ ละ 600 บาทต่อเดือน  
เป็นจำนวนเงิน 186,000 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 2,232,000 บาท
  - 2.ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 70-79 ปี จำนวน 128 คนๆ ละ 700 บาทต่อเดือน  
เป็นจำนวนเงิน 89,600 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 1,075,200 บาท
  - 3.ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 80-89 ปี จำนวน 60 คนๆ ละ 800 บาทต่อเดือน  
เป็นจำนวนเงิน 48,000 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 576,000 บาท
  - 4.ผู้สูงอายุ ช่วงอายุ 90 ปีขึ้นไป จำนวน 19 คนๆ ละ 1,000 บาทต่อเดือน  
เป็นจำนวนเงิน 19,000 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 228,000 บาท
- รวมข้อ 1-4 เป็นเงิน 4,111,200 บาท

\*คำชี้แจงเพิ่มเติม ในการเบิกจ่ายจริงแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะ  
เพิ่มขึ้นหรือลดลง เพราะจำนวนผู้สูงอายุอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน  
หรือทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต มติ  
คณะรัฐมนตรีให้เพิ่มหรือลดอัตราการจ่ายเงิน เป็นต้น ดังนั้น จำนวนเงิน  
งบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อ1-4 จึงสามารถถ่วงเฉลี่ยกันได้ และหากมีการโอน  
เพิ่มหรือลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ให้จ่ายได้ตาม  
จำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยยัง

ชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2552 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครอง  
ท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อม  
แนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุน  
ทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้  
พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่  
ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่  
ผู้สูงอายุ  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 117

เบี้ยยังชีพความพิการ จำนวน 1,838,400 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ โดยมีวิธีการคำนวณตั้งงบประมาณ ประเภท  
นี้จากฐานข้อมูลผู้พิการ ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ จำนวน 169 คนๆ ละ 800 บาท  
ต่อเดือน เป็นจำนวนเงิน 135,200 บาท ตั้ง  
ไว้ 12 เดือน รวม 1,622,400 บาท

2. ตั้งจ่ายเพิ่มเติมอีก 20 คนๆ ละ 800 บาท ต่อเดือน เป็น  
จำนวนเงิน 16,000 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 192,000 บาท

3. เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้พิการ อายุต่ำกว่า 18 ปี จำนวน 2 คนๆ  
ละ 1,000 บาทต่อเดือน เป็นจำนวนเงิน 2,000 บาท  
ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 24,000 บาท รวมข้อ 1, 2 และข้อ 3

เป็นจำนวนเงิน 1,838,400 บาท

\* คำชี้แจงเพิ่มเติม เพื่อความยืดหยุ่นและเพื่อประสิทธิภาพและประสิทธิผล  
ในการบริหารงานการจ่ายเบี้ยยังชีพคนพิการ เนื่องจากระเบียบการจ่ายเบี้ย  
ยังชีพคนพิการฉบับใหม่ กำหนดให้สามารถขึ้นทะเบียนผู้พิการได้ทุกเดือน  
และให้จ่ายเบี้ยในเดือนถัดไป ดังนั้นจำนวนที่ตั้งงบประมาณรายจ่าย  
ประเภทนี้ จึงเป็นเพียงการประมาณการจำนวนผู้พิการที่มีสิทธิรับเบี้ย ซึ่งใน  
เดือนที่จ่ายจริงจำนวนผู้มีสิทธิอาจเพิ่มขึ้นหรือลดลง อันเกิดมาจากหลาย  
สาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การเปิดรับลงทะเบียนทุกเดือนและจ่ายในเดือน  
ถัดไปตามระเบียบกฎหมายกำหนด เป็นต้น จำนวนเงินในข้อ 1- 2 จึง  
สามารถถ่วงเฉลี่ยกันได้ และหากมีการโอนเพิ่มหรือลดไม่จำเป็นต้อง  
เปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ให้จ่ายได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการของ

องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2553 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลงวันที่ 4 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนสำหรับโครงการเสริมสร้างสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการและทุพพลภาพ โครงการสนับสนุนการจัดสวัสดิการทางสังคมแก่ผู้ด้อยโอกาสทางสังคม และโครงการสร้างหลักประกันด้านรายได้แก่ผู้สูงอายุ (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 117

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ จำนวน 114,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ โดยมีวิธีการคำนวณตั้ง

งบประมาณ ประเภทนี้จากฐานข้อมูลผู้ป่วยเอดส์ ดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน 16 คน ๆ ละ 500 บาทต่อเดือนเป็นจำนวนเงิน 8,000 บาท

ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 96,000 บาท

2. ตั้งจ่ายเพิ่มเติมอีก 3 คน ๆ ละ 500 บาทต่อเดือน เป็นจำนวน

เงิน 1,500 บาท ตั้งไว้ 12 เดือน รวม 18,000 บาท

รวมข้อ 1 และ 2 เป็นจำนวนเงิน 114,000 บาท

\* คำชี้แจงเพิ่มเติม ในการเบิกจ่ายจริงแต่ละเดือนผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยอาจจะ

เพิ่มขึ้นหรือลดลง เพราะจำนวนผู้ป่วยเอดส์ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ทุกวัน

หรือทุกเดือน อันเกิดมาจากหลายสาเหตุ เช่น การเสียชีวิต การลงทะเบียน

เพิ่มเติม เป็นต้น ดังนั้น จำนวนเงินงบประมาณที่ตั้งไว้ใน ข้อ 1-2 อาจมี

การโอนเพิ่มหรือลดงบประมาณไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงคำชี้แจง ให้จ่าย

ได้ตามจำนวนผู้มีสิทธิตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด หนังสือกรมส่งเสริม

การปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0810.6/ว 1430 ลง

วันที่ 4 กรกฎาคม 2564 เรื่องซักซ้อมแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่าย

ประจำปี พ.ศ.2565

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 118

เงินสำรองจ่าย จำนวน 150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายฉุกเฉินจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งไม่สามารถคาดการณ์ได้

ล่วงหน้า เช่นเกิดสาธารณภัยต่างๆ (อุทกภัย วาตภัย อัคคีภัย ดินโคลน

ถล่ม ) หรือกรณีที่มีความจำเป็นต้องจ่ายนอกเหนือจากที่ตั้งงบประมาณไว้

เพื่อป้องกันบรรเทาความเดือดร้อนให้แก่ประชาชน หรือกรณีที่มีหนังสือสั่งการให้เบิกจ่ายเงินประเภทนี้

1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2562

2.พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ.2550

3.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

4.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 3215 ลง

วันที่ 6 มิถุนายน 2559

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

เงินบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย	จำนวน	25,000 บาท
	น	

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ถือปฏิบัติตามข้อบังคับ 2556 หมวดที่ 3 ข้อ 16 สมาชิกสามัญต้องชำระค่าบำรุงให้แก่สมาคมสันนิบาตเทศบาลแห่งประเทศไทย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเกี่ยวกับค่าบำรุงสมาคม พ.ศ. 2555 เป็นรายปี และประกาศสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 6 ธันวาคม พ.ศ.2561 โดยพิจารณาส่งค่าบำรุงสมาคมในปีงบประมาณพ.ศ.2564 ให้พิจารณารายรับจริงของเทศบาล จากปีงบประมาณ พ.ศ.2563

(รายรับจริงหักเงินอุดหนุนทุกประเภทประจำปี พ.ศ.2563 x 0.00167

=13,089,851.63 x 0.00167 = 21,860.05 บาท

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	437,559 บาท
	น	

เพื่อจ่ายเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบ.ท.) ร้อยละ 3 ของประมาณการรายรับไม่รวมเงินอุดหนุน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2556 และตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 3466 ลงวันที่ 29 ตุลาคม 2561 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.5/ว 2305 ลงวันที่ 26

กรกฎาคม 2561

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล	จำนวน	70,000 บาท
	น	

เงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล กอ ตั้งไว้ 70,000 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือในเขตพื้นที่เทศบาลตำบล กอ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และแก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2563 และประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการระบบหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 139

### แผนงานบริหารงานทั่วไป

<b>งานบริหารทั่วไป</b>	<b>รวม</b>	<b>6,454,850</b> บาท
<b>    งบบุคลากร</b>	<b>รวม</b>	<b>4,469,160</b> บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)</b>	<b>รวม</b>	<b>2,624,640</b> บาท
เงินเดือนนายก/รองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	695,520 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือนนายกเทศมนตรีตำบล กอ จำนวน 1 อัตราๆ ละ 27,600 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนรายเดือนรองนายกเทศมนตรีตำบล กอ จำนวน 2 อัตราๆ ละ 15,180 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>            - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ.2557</p>		
ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก	จำนวน	120,000 บาท
<p>            เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรีตำบล กอ จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน และเงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งรองนายกเทศมนตรีตำบล กอ จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน</p> <p>            - ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ</p>		

จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ. 2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 2 พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก จำนวน 120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรีตำบล  
ก้อ จำนวน 1 อัตราๆ ละ 4,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือนและเงิน  
ค่าตอบแทนพิเศษรองนายกเทศมนตรีตำบลก้อ  
จำนวน 2 อัตราๆ ละ 3,000 บาท/เดือน จำนวน 12 เดือน เป็น  
เงิน 72,000 บาท

- ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ  
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก  
สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ  
จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับ  
ที่ 2 พ.ศ.2557

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี จำนวน 198,720 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลก้อ และที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลก้อ จำนวนตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ดังนี้

1. เลขานุการนายกเทศมนตรีตำบลก้อ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 9,660 บาท ตั้งไว้ 115,920 บาท
2. ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีตำบลก้อ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 6,900 บาท ตั้งไว้ 82,800 บาท

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ  
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รอง

นายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิก  
สภาเทศบาล เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการ  
จ่ายค่าเบี้ยประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ  
ที่ 2 พ.ศ. 2557

ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภา/เลขานุการสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 1,490,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาลตำบลก้อ จำนวนตั้งจ่ายไว้  
จำนวน 12 เดือน

- 1.ประธานสภาเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ 15,180 บาท ตั้งไว้ 182,160 บาท
- 2.รองประธานสภาเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 1 คน ในอัตราเดือนละ

12,420 บาท ตั้งไว้ 149,040 บาท

3.สมาชิกสภาเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 10 คน ในอัตราเดือนละ

9,660 บาท ตั้งไว้ 1,159,200 บาท

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน เงินค่าตอบแทนและ  
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่น ของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี  
ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล  
เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี และการจ่ายค่าเบี้ย  
ประชุมกรรมการเทศบาล พ.ศ.2554 แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ 2 พ.ศ. 2557

<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	<b>รวม</b>	<b>1,844,520 บาท</b>
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,285,280 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น		
จำนวน 5 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน 1,535,280 บาท และเงินปรับปรุง		
เงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้		
1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน		
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555		
2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
3)ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ( พ.ศ. 2564-2566 )		
4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง		
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย		
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน		
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน		
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555		
2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542		
3)ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)		
4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง		
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย		
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	288,960 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมปรับปรุงเงินเดือนลูกจ้างประจำเทศบาลตำบล		
ก้อ จำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งนี้จัดการงานทั่วไป จำนวน 12 เดือน		



- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555
- 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3)ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
- 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

146,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(จ้างตามภารกิจ)

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555
- 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3)ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
- 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงาน

จ้าง จำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555
- 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3)ตามแผนอัตรากำลึง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
- 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบดำเนินงาน	รวม	1,875,000	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	178,000	บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	100,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างและผู้ปฏิบัติราชการให้แก่เทศบาลตำบลก้อ และเพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษให้แก่พนักงานส่วนตำบลและพนักงานของเทศบาลตำบลก้อ</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>    2) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นให้เป็นรายจ่ายอื่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2557</p> <p>    3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2555</p> <p>    4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2558</p> <p>    5) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p> <p>    6) พระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. 2550</p> <p>    7) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายให้แก่อาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2560</p> <p>    8) หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0402.5/ว 85 ลงวันที่ 6 กันยายน 2561 เรื่องหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการ</p>			
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	20,000	บาท
<p>    เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ</p> <p>    - เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>    1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>    2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/</p>			

ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	48,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้		
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562		
2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺร		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	5,000 บาท
	น	
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตฺร พ.ศ. 2562		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตฺรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺรผู้บริหารท้องถิ่น	จำนวน	5,000 บาท
	น	
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตฺรของพนักงานเทศบาลและผู้บริหารท้องถิ่นตามสิทธิที่ควรจะได้รับ		
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้		
1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตฺร พ.ศ. 2562		
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตฺรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563		
ค่าใช้จ่าย	รวม	772,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติหน้าที่ขั้บรณนตฺ์ส่วนกลาง	จำนวน	108,000 บาท
	น	
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานพนักงานขั้บรณนตฺ์ส่วนกลางเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 1 ราย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ		

ในการปฏิบัติงาน ขัรบยนต์ส่วนกลาง ดูแลและรักษาขรบยนต์และงานอื่นที่  
ได้รับมอบหมาย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.  
2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่  
10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติแม่บ้านทำความสะอาดสำนักงานเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 216,000 บาท  
น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานแม่บ้านทำความสะอาด  
สำนักงานเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 2 ราย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ  
ในการปฏิบัติงาน ทำความสะอาดภายในอาคาร ภายนอกอาคาร  
สำนักงาน วัสดุอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ ครุภัณฑ์ต่างๆ และงานอื่นที่ได้รับ  
มอบหมาย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่  
10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจ้างเหมาพนักงานปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 108,000 บาท  
น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านผู้ช่วย  
เจ้าหน้าที่ธุรการจำนวน 1 ราย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการ  
ปฏิบัติงาน ด้านธุรการงานสารบัญ และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง  
ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 120,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรอง (รายจ่ายในการรับรองหรือเลี้ยงรับรองขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น) โดยแยกเป็น

(1)ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ให้ตั้งงบประมาณได้ไม่เกินปีละ 1 % ของรายได้จริงของปีงบประมาณที่ล่วงมาโดยไม่รวมรายได้จากเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ เงินกู้ เงินจ่ายขาดเงินสะสมและเงินที่มีผู้อุทิศให้ ดังนี้ ในปีงบประมาณ 2563 มียอดรายรับจริง

13,089,851.63 บาท คำนวณได้ดังนี้  $13,089,851.63 \times 1/100 =$

130,898.52 บาท ให้เบิกจ่ายได้ในภายในวงเงินงบประมาณที่ประมาณ

การไว้ตามอัตราที่กำหนดและตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง โดยคำนึงถึง

ความจำเป็นและประหยัดและให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามรายการ

ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง มาประกอบการเบิกจ่ายเงินโดยมีเจ้าหน้าที่ที่

เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการจ่าย  
 (2) ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือ  
 คณะอนุกรรมการ ที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบ หรือ  
 หนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่างองค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกับรัฐวิสาหกิจหรือ  
 เอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่นโดยยอดเงินที่ตั้งจ่ายไม่  
 รวมอยู่ในคำรับรอง ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงและให้แนบบัญชีลายมือชื่อ  
 จำนวนบุคคลและรายงานการประชุม เพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ  
 เบิกจ่าย โดยมีเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานเป็นผู้รับรองการ  
 จ่าย ข้อ (1) และ (2) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิก  
 ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562  
 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น  
 ๑

<p>ค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และ          พวงมาลา ค่าชุดใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน          เพื่อจ่ายเป็นค่าของรางวัล หรือเงินรางวัล ในการจัดงาน หรือกิจกรรม          ต่าง ๆ เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้และพวง          มาลา ตามความจำเป็น หรือค่าชุดใช้ค่าเสียหาย หรือค่าสินไหมทดแทน          - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ          บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562</p>	<p>จำนวน          5,000 บาท</p>
--	-------------------------------------

<p>ค่าเดินทางไปราชการ</p>	<p>จำนวน          80,000 บาท</p>
---------------------------	--------------------------------------

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
 ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเส้นทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก  
 ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ  
 ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการ  
 เดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงาน  
 เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุมอบรม  
 สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่า  
 ด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555  
 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบล	จำนวน	10,000 บาท
	น	

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้างเทศบาลตำบล ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการตกแต่งสถานที่อบรม ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิดการฝึกอบรม ค่าวัสดุเครื่องเขียน และอุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตรค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและสิ่งพิมพ์ค่านหนังสือสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค่าของสมนาคุณในการดำเนินงาน ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าป้ายโครงการ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา และระเบียบ ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติม ถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- 4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 141

โครงการลำพูนน้ำเย็น บ้านเขื่อนน้ำอ้อย	จำนวน	30,000 บาท
	น	

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการลำพูนน้ำเย็น บ้านเขื่อนน้ำอ้อย เช่น กิจกรรมรณรงค์ สื่อประชาสัมพันธ์ ปรับปรุงภูมิทัศน์ฯลฯ ตามระเบียบและหนังสือดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 146

โครงการวันเทศบาล

จำนวน

5,000 บาท

น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการวันเทศบาล โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการดำเนินโครงการดังนี้ ค่ารับรองผู้ที่เชิญมาร่วมงาน และผู้มาร่วมประกอบกิจกรรมตามวัตถุประสงค์ ได้แก่ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารและเครื่องดื่มไม่มีแอลกอฮอล์ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับสถานที่และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้อง ได้แก่ ค่าสถานที่จัดงาน เช่น ค่าเช่าหรือค่าบำรุง ค่าเช่าหรือค่าบริการวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงาน รวมค่าติดตั้งและค่ารถถอน เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เต็นท์ เวที ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ค่าใช้จ่ายในการตกแต่ง จัดสถานที่ ค่าสาธารณูปโภคต่างๆ เช่น กระแสไฟฟ้า น้ำประปา โทรศัพท์ รวมถึงค่าติดตั้ง ค่าเช่าอุปกรณ์ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ค่าเช่าหรือค่าบริการรถสุขา ตลอดระยะเวลาที่จัดงาน ค่าจ้างเหมาจัดนิทรรศการ ค่ามหรสพ การแสดง และค่าใช้จ่ายในการโฆษณาประชาสัมพันธ์ งาน เช่น ประเภตสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่าจ้างเหมาทำป้ายโฆษณาหรือสิ่งพิมพ์ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นและเกี่ยวข้องในการจัดงาน ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 143

โครงการอบรมกฎหมายและหน้าที่ อำนาจของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและประชาชนตำบลก้อ

จำนวน

10,000 บาท

น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อตามโครงการอบรมกฎหมายและหน้าที่อำนาจของผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลและประชาชนตำบลก้อ เช่น จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าจ้างเหมาจัดทำอาหารพร้อมเครื่องดื่ม ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ



ฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
 หน้า 142

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
 ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า  
 ใช้จ่าย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
 บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้จ่าย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
 - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
 ที่ 14 พ.ศ. 2562
  - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่าวัสดุ** **รวม 355,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
 โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
 สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่าย  
 ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
 สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
 ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
  - (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน
    - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
 ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
 ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
 คุ่มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด  
 เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก แปรง

ลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดัง (กระดานดำ) ที่ถูกพื้น ตะแกรงวาง  
เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ  
กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศแผ่นป้ายชื่อ  
สำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ม่านปรับ  
แสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง  
กระเป๋าคาซังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ  
กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป  
พีวีซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม  
หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ  
ข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลี ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง  
พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีเมนต์ น้ำดื่มสำหรับบริการ  
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนั้น ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟ โคมไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมังตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระจกเงา โถงน้ำ ที่นอน กระจาด เต่า ไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนม บั้ง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระทิกน้ำร้อน กระทิก น้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า

ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก หมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดั้งเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ  
ขวง ประแจ แม่แรงกัญแจปากตาย กัญแจเลื่อน คีมล๊อค ล๊อคเกียร์ ล๊อคค  
ลัตซ์ กระจกโค้งมนล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ  
ฉุกเฉิน กรวยจากร ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาง  
รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์  
รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จาน  
จ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง  
รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  
ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊ส  
หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน  
เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดัง  
กล่อง ขาดังเขียนภาพกล่องและช่องใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอ  
เทป เล่นส้อม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรี่การ์ด ฟิล์มสไลด์  
แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ  
ที่ได้จากการล้างอัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน

ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทพิด  
 เดอร์ Cut Sheet Feederเมาส์ (Mouse)พริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์  
 (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร  
 อิเล็กทรอนิกส์(Card) Ethernet Card,

Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่าน และบันทึก  
 ข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ Hard Disk  
 แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าสาธารณูปโภค** รวม **570,000** บาท

ค่าไฟฟ้า จำนวน 500,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าในสำนักงาน/ในที่สาธารณะหรืออาคารสถานที่ที่อยู่ใน  
 ความดูแลรับผิดชอบของเทศบาลตำบลก่อ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
 วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
 รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการโทรศัพท์ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้  
 หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่  
 เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าหมายเลข  
 โทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง



วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบริการไปรษณีย์	จำนวน 10,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการไปรษณีย์ ค่ารถนำติด ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินใน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	จำนวน 50,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพ (โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่าน ดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ตรวมถึงอินเทอร์เน็ตการ์ดและค่า สื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าวและค่าใช้จ่าย ที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการบริหารงานของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>	
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม 110,690 บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม 110,690 บาท</b>
ครุภัณฑ์สำนักงาน	
เครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง	จำนวน 21,200 บาท
น	
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบติดผนัง ขนาด 15,000 บีทียู จำนวน 1 เครื่อง ราคา 21,200 บาท 1.ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ของสำนักมาตรฐาน งบประมาณ ปี 2563 2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง</p>	

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
โต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก 4 ฟุต

จำนวน 5,490 บาท  
น

เพื่อจัดโต๊ะทำงานเหล็กพร้อมกระจก 4 ฟุต

จำนวน 1 ตัว ราคา 5,490 บาท

1.สืบราคาตามท้องตลาด

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน

จำนวน 34,000 บาท  
น

เพื่อจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่  
น้อยกว่า 19 นิ้ว) จำนวน 2 เครื่อง ราคาเครื่องละ 17,000 บาท รวมเป็น  
จำนวนเงิน 34,000 บาท

1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  
คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์

จำนวน 50,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลก้อ

เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	1,157,600	บาท
งบบุคลากร	รวม	922,800	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	922,800	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	672,240	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3)ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ( พ.ศ. 2564-2566 ) 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3)ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	208,560	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนและ เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(จ้างตามภารกิจ) - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้ 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3)ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566) 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่			

30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558

งบดำเนินงาน	รวม	214,800	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	74,800	บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาล ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือวันหยุดราชการ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p> <p>2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559</p>			
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	60,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</p> <p>2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2551</p> <p>3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 3) พ.ศ.2559</p> <p>4)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ 4) พ.ศ.2562</p> <p>5)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	4,800	บาท
<p>เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ</p>			

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

- 1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562
- 2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	40,000	บาท
			น

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	20,000	บาท
			น

เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ฌ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน

การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงาน  
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไป  
ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า  
ใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
ที่ 14 พ.ศ. 2562
  - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่าวัสดุ** **รวม 70,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงใช้จ่าย  
ดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย  
ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน
  - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่

ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด  
เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร  
เก้าอี้พลาสติก แปรงลบกระดานดำ ตรายาง ขาตั้ง (กระดานดำ) ที่ดู  
พื้น ตะแกรงวางเอกสารเครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บ  
กระดาษกฤษฎาแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ  
แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้าย  
ต่างๆ มู่ลี่ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือ  
แขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดูหนังขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ  
เดิม ดังนี้ กระดาษห่มก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป  
กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ของเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกป  
ริ้นท์เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม  
หมุด กระดาษคาร์บอนกระดาษไขแฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ  
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสำลีธงชาติสิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง  
พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมันไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ  
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3. รายการที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า โคมไฟ เข็มขัดรัด สายไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วน วิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอด ฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผง บังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายการเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายการดังต่อไปนี้

1.รายการเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ



2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้ง กล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและช่องใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ(ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) วัสดุหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยายภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม

หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมทั้งค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล (2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette,FloppyDisk, Removable Disk,Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล

ReelMagneticTape,Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทป

พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม

บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ

หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด

เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)พริ้นเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์

(Printer Switching Box) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร

อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card,Lan Card,Antivirus Card,

Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิ

สเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบดีรอม (CD ROM) แบบ

ออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-

รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบรายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น	รวม	20,000	บาท
รายจ่ายอื่น			
ค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางเพื่อเป็นผู้สำรวจความพึงพอใจ ผู้รับบริการ	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลาง เพื่อเป็นผู้ดำเนินการ สำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการ ปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลก้อตาม หลักเกณฑ์การบริหารบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2556 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับ ที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 146	น		
งานบริหารงานคลัง	รวม	2,281,660	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,910,660	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,910,660	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	1,611,620	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นจำนวน 5 อัตรา รวม 12 เดือน เป็นเงิน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน ท้องถิ่น จำนวน 5 อัตรา			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555			
2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ. 2564-2566 )			
4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555			
2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)			
4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง			

วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	257,040	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือนและ เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(จ้างตามภารกิจ)</p> <p>- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555</p> <p>2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)</p> <p>4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p> <p>5)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558</p>			
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>366,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าตอบแทน</b>	<b>รวม</b>	<b>88,000</b>	<b>บาท</b>
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	66,000	บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตาม ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <p>1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562</p> <p>2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน ค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>			
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	จำนวน	22,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	น		
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ ควรจะได้รับ</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้</p> <p>1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร พ.ศ. 2562</p>			

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

**ค่าใช้จ่าย** **รวม 228,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 108,000 บาท  
น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านแผนที่ภาษี  
และทะเบียนทรัพย์สิน จำนวน 1 ราย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

1.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บภาษีอากร ค่าธรรมเนียม และรายได้  
อื่นๆ ของเทศบาลตำบลก้อ

2.ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน จัดทำและ  
ปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ปรับข้อมูลทะเบียน  
ทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ทะเบียนคุมผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ทั้งในส่วนข้อมูลที่เป็น  
แผ่น แฟ้ม สมุดทะเบียน และในส่วนข้อมูลที่เป็นทึกไว้ในเครื่อง  
คอมพิวเตอร์ภายใต้การควบคุมอย่างใกล้ชิด ปรับปรุงแก้ไขและเก็บรักษา  
เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน

3.ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
ที่ 14 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท0808.2/ว 4044 ลงวันที่  
10 กรกฎาคม 2563

เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมา  
บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซั๊กฟอก  
ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้นค่าเช่า  
บ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาและ  
เผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์  
ต่างๆ ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตาม  
คำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้า

ลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้ง  
โทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
ที่ 14 พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่  
10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น  
ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอก  
ราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี่ยงเบนเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่  
พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน  
พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นใน  
การเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลพนักงาน  
เทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไป  
ประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อราชการ ตามระเบียบ  
กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของ  
เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และประชาสัมพันธ์การชำระภาษี เพื่อเพิ่ม  
ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ของเทศบาลตำบลก้อ

จำนวน 5,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่และประชาสัมพันธ์  
การชำระภาษีเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ตำบล

ก้อ ประจำปี พ.ศ.2565 ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์

อาหารว่าง ค่าจัดพิมพ์แผนที่และจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.3/ว 483 ลง  
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่  
22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา

รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 145

โครงการปรับปรุงข้อมูลฐานภาษีและสำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อ  
จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและประเมินภาษี จำนวน 30,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำฐานภาษี สำรวจข้อมูลที่ดินและสิ่ง  
ปลูกสร้าง จัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และประเมินภาษี ของ  
เทศบาลตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน ประกอบด้วย ค่าป้าย  
ประชาสัมพันธ์ อาหารว่าง ค่าจัดพิมพ์แผนที่และจัดทำเอกสารต่างๆ ที่  
เกี่ยวข้อง ฯลฯ

1)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นที่ มท 0808.3/ว 483 ลง  
วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2561

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2550

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการดำเนินการตามพระราชบัญญัติ  
ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562

4)หนังสือกระทรวงมหาดไทยที่มท 0808.2/ว 1627 ลงวันที่  
22 มีนาคม 2564

เรื่องหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณา  
รายจ่ายประจำปีที่เป็นค่าใช้จ่ายในลักษณะค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 143

โครงการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินของเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 30,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปรับปรุงระบบและฐานข้อมูลแผนที่ภาษีและ  
ทะเบียนทรัพย์สิน ของเทศบาลตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน  
ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ค่าอาหาร ค่าจัดพิมพ์แผนที่และจัดทำ  
เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ  
เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 146

โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพด้านการเงิน การคลัง บัญชีและพัสดุ จำนวน 5,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มศักยภาพด้านการเงินและบัญชี ประกอบด้วย ค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าจัดพิมพ์แผนที่และจัดทำเอกสาร ต่างๆที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 143

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000	บาท
-------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจาก ค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการ ซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
  - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>50,000</b>	<b>บาท</b>
-----------------	------------	---------------	------------

วัสดุสำนักงาน	จำนวน	30,000	บาท
---------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง ใช้จ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น



โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่ คุ่มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก แปรง ลบกระดานดำ ตรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกัญแจ ภาพเขียน แผ่น ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อ ผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลองกระเป๋าดำซั้ง ขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เบ็ก เข็มหมุด กระดาษ คาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์ลิ ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุ หีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้ง กล้อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล้องและช่องใส่ฟิล์มภาพยนตร์ เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ ฟิล์ม เมมโมรีการ์ด ฟิล์มสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) ฟิล์มหรือขาวดำที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า

ประกันภัยค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน บันทึกรหัสข้อมูล ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ เดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล

(Diskette, Floppy Disk, Removable Disk, Compact Disc,

Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึก ข้อมูล Reel Magnetic

Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์

สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับเครื่องพิมพ์แบบ เลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทไฟด เดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ Printer Switching Box เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจร อิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งบลงทุน	รวม	5,000	บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	5,000	บาท
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์			
เครื่องสำรองไฟ	จำนวน	5,000	บาท
	น		
<p>เพื่อจัดซื้อเครื่องสำรองไฟ ขนาด 800 VA จำนวน 2 เครื่อง  ราคาเครื่องละ 2,500 บาท รวมเป็นจำนวนเงิน 5,000 บาท</p> <p>1.ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ  คอมพิวเตอร์ฉบับเดือนพฤษภาคม พ.ศ.2563</p> <p>2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	238,440	บาท
งบบุคลากร	รวม	238,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	238,440	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	238,440	บาท
<p>        เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น  จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วน  ท้องถิ่น</p> <p>- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกุ ดังนี้</p> <p>1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน  ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555</p> <p>2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542</p> <p>3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ. 2564-2566 )</p> <p>4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง  วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>			
งานสารสนเทศ	รวม	108,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	108,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			

โครงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติหน้าที่สารสนเทศและเทคโนโลยี	จำนวน	108,000 บาท
	น	

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน 1 ราย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

- 1.ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการเขียนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

- 2.เป็นเจ้าหน้าที่ขั้นต้น ทำหน้าที่ศึกษารายละเอียดของงานที่ได้รับการวิเคราะห์ จัดระบบและวางแผนไว้แล้วและเขียนคำสั่งโดยละเอียดให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน ทดสอบความถูกต้องของคำสั่งแก้ไขข้อผิดพลาดก่อนคำสั่งให้เครื่องจักรประมวลผลทำงาน ป้อนข้อมูลในระบบสารสนเทศ ข้อมูลการเบิกจ่าย ข้อมูลแผน เป็นต้น

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

- 3)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

- 4)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**แผนงานการรักษาความสงบภายใน**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	256,000 บาท
--	-----	-------------

งบดำเนินงาน	รวม	226,000 บาท
-------------	-----	-------------

ค่าใช้จ่าย	รวม	226,000 บาท
------------	-----	-------------

    รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ	จำนวน	108,000 บาท
	น	

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานขับรถบรรทุกน้ำ จำนวน 1 ราย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการขับรถบรรทุกน้ำด้วยความชำนาญมีความรู้ความเข้าใจในการบำรุงรักษา ทำความสะอาดรถบรรทุกน้ำ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 108,000 บาท  
น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน 1 ราย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

- 1.ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัย ภัยธรรมชาติ ที่ไม่ยากภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่อยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วนและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- 2.ป้องกันมิให้เกิดเพลิงไหม้ ระงับอัคคีภัยที่เกิดขึ้นโดยรวดเร็วมิให้ลุกลามออกไปลดอันตรายและความเสียหายที่เกิดเพลิงไหม้ รักษาและบำรุงตลอดจนทรัพย์สินของประชาชนเป็นส่วนใหญ่ป้องกันและบรรเทาอันตรายจากสาธารณภัย อุทกภัย วาตภัย ภัยแล้ง ฯลฯ การอพยพผู้ประสบภัยและทรัพย์สินช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ประสบภัย การฟื้นฟูบูรณะสิ่งชำรุดเสียหายให้คืนสภาพเดิมตามแผนที่เทศบาลได้กำหนดไว้ รับแจ้งเหตุด่วนสาธารณภัย สรุปรายชื่อผู้ประสบภัยและพื้นที่ที่ได้รับความเสียหาย ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการเฝ้าระวังหมู่บ้านปลอดภัยห่างไกลอาชญากรรม	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเฝ้าระวังหมู่บ้านปลอดภัยห่างไกลอาชญากรรมโดยเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ อปพร. ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 106	น		
โครงการสานเสวนาเสริมสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ในพื้นที่ตำบลก้อ	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดกิจกรรมการประชุมเสวนาเสริมสร้างความสามัคคีปรองดองสมานฉันท์ของประชาชนตำบลก้อ ประกอบด้วย ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าป้าย ค่าอาหารว่าง ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 108	น		
<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>			
<b>ค่าบำรุงรักษาและประะปรุงครุภัณฑ์</b>	จำนวน	30,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลก้อ เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	น		
<b>งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>40,000</b>	<b>บาท</b>

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการชักร่อมการอพยพกรณีฉุกเฉินในสถานศึกษา จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการชักร่อมการอพยพกรณีฉุกเฉินในสถานศึกษาตำบลก้อ ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากรฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 107

โครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลก้อ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในพื้นที่ตำบลก้อ ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 107

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 14 พ.ศ.2562
  - 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมากที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



ค่าวัสดุ	รวม	70,000 บาท
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไซ ขวง ประแจ แม่แรงกุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีดค ล็อคเกียร์ ล็อคค ลัดซ์ กระจกโค้งมนลีดคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ ฉูกเงิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง

วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ  
ลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊ส  
หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซลน้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา  
น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่  
28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเครื่องดับเพลิง

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง ดังนี้

- (1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง
- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ถึงเคมี ดับเพลิง ขั้วต่อ ท่อดูด สายยาง ฯลฯ
  - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือดังนี้
- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
  - 2) กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานจราจร	รวม	30,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการซ่อมแผนอุบัติเหตุหมู่และระงับอัคคีภัยบนท้องถนน	จำนวน	10,000	บาท
	น		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการซ่อมแผนอุบัติเหตุหมู่และระงับอัคคีภัยบนท้องถนนประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ			
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 108			
โครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนน	จำนวน	20,000	บาท
	น		
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและลดอุบัติเหตุทางถนนประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ			
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 106			

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	55,000	บาท
----------------------------------	-----	--------	-----

งบดำเนินงาน	รวม	55,000	บาท
ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	10,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
  - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
    - 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
    - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
    - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ	รวม	45,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	15,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน
  - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด

เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก แปรง  
ลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ญี่ปุ่น ตะแกรงวางเอกสาร  
เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกุญแจ ภาพเขียน แผน  
ที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แฉงปิด ประกาศแผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือ  
หน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆมีสี ม่านปรับแสง (ต่อ  
ผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลอง กระเป๋าดำซั้ง  
ขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้  
กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บ  
กระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์  
เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไซ ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็ม  
หมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไซ แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติ  
ข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาส์น ธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้าง  
พิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไซ ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการ  
ประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน  
สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่

คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมังตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้ว น้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม กระชกเงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต่า ไฟฟ้า เตาน้ำมัน เตารีด เครื่องบดอาหารเครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบึงขนม บึง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้ากระทิกน้ำร้อน กระทิก น้ำแข็ง ถังแก๊ส เต่า ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอก หมอนหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง รายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่ เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจาน บันทึกรหัสข้อมูล

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้อุปกรณ์ บันทึกรหัสข้อมูล (Diskette, FloppyDisk,Removable Disk, Compact

Disc,Digital Video Disc,Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

ReelMagnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape

หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board)

เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (MeMory Chip) เช่น

Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์

สวิตช์บ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub)

แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) Ethernet Card, Lan Card,

AntivirusCard,Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบ

ต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk)

แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ- รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	รวม	2,752,638	บาท
งบบุคลากร	รวม	1,084,440	บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,084,440	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	675,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา  
รวม 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น  
จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน  
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลง  
วันที่ 30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณ  
รายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็ก  
เล็ก

เงินวิทยฐานะ จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินวิทยฐานะสำหรับข้าราชการครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน 12 เดือน ตามกรอบแผนอัตรากำล้าง 3 ปี ( พ.ศ. 2564-2566 )

4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่  
30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการ  
บริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหนังสือ  
กระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่  
30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่าย  
ประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 367,440 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนและ  
เงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 2 อัตรา

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นใน  
ลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555

2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3)ตามแผนอัตรากำล้าง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)

4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลง  
วันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่าย  
ด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

5)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพ  
ชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558

6)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว 3749 ลงวันที่



30 มิถุนายน 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

งบดำเนินงาน	รวม	870,198	บาท
ค่าตอบแทน	รวม	20,000	บาท
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตร			
เงินช่วยเหลือการศึกษานูตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	20,000	บาท
	น		
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตรของพนักงานส่วนตำบลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบดังนี้			
1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตร พ.ศ. 2562			
2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษานูตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563			
ค่าใช้จ่าย	รวม	354,430	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการกิจกรรมเผยแพร่ผลงานวิชาการเด็กปฐมวัย	จำนวน	10,000	บาท
	น		
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเผยแพร่กิจกรรมวิชาการเด็ก ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจ้างเหมาทำอาหาร ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ. 2564) หน้า 126			
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา	จำนวน	329,430	บาท
	น		
(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) จำนวน 226,380 บาท เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวัน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน)จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัยในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เป็นเวลา 2 ภาคเรียน อัตรามีอิสระ 21 บาท ต่อวัน จำนวน 245 วัน เป็นเงิน 226,380 บาท			
(2) ค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่า			

จัดการเรียนการสอน)จำนวน 74,800 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าจัดการเรียนการสอน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 1 แห่ง (เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าจัดการเรียนการสอนของ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กรายหัว) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 – 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจำนวนเด็กนักเรียน 44 คน เป็นค่าจัดการเรียนการสอน อัตราละ 1,700 บาท/คน เป็นเงิน 74,800 บาท

(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน , ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน,ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) จำนวน 28,250 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา (ค่าหนังสือเรียน,ค่าอุปกรณ์การเรียน, ค่าเครื่องแบบนักเรียน, ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก(เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก : ศพด.) จัดสรรสำหรับเด็กปฐมวัย อายุ 3 - 5 ปี ในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

- ค่าหนังสือเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

- ค่าอุปกรณ์การเรียน อัตราคนละ 200 บาท/ปี จำนวน 25 คน เป็นเงิน 5,000 บาท

- ค่าเครื่องแบบนักเรียน อัตราคนละ 300 บาท/ปี จำนวน 25 คน เป็นเงิน 7,500 บาท

- ค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน อัตราคนละ 430 บาท/ปี จำนวน 25 คน เป็นเงิน 10,750 บาท

- เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท

0816.2/ว 2786 ลงวันที่ 8 พฤษภาคม 2562

เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/

ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.2/ว 1918 ลง

วันที่ 16 มิถุนายน 2552 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา  
ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551

4) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0893.3/ว 1658 ลง

วันที่ 22 มีนาคม 2559 เรื่องแนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการนำรายได้ของสถานศึกษา

ไปจัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาในสถานศึกษาสังกัดองค์กร

ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 2) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-

2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 126

โครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน

15,000 บาท

น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพการศึกษาศูนย์

พัฒนาเด็กเล็ก ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่า

วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่าย

ในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.

2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 126

**ค่าวัสดุ**

รวม

**495,768 บาท**

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

495,768 บาท

1.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม) สำหรับเด็กนักเรียนชั้นอนุบาล และ

ระดับประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1 โรงเรียน ในเขตเทศบาลตำบล

ก้อ จำนวน 190 คน ตั้งไว้ในอัตราคนละ 7.82 บาท จำนวน 260 วัน

2.เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารเสริม(นม)สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จำนวน 1 ศูนย์ ในเขตเทศบาลตำบลก้อ จำนวน 44 คน ตั้งไว้ในอัตราคนละ

7.82 บาท จำนวน 260 วัน

\*คำชี้แจงเพิ่มเติม ในการเบิกจ่ายค่าอาหารเสริม(นม)อาจจะเพิ่มขึ้นหรือ

ลดลง เพราะจำนวนนักเรียนอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ เช่น นักเรียนอาจ

ย้ายมาจากสถานศึกษาอื่นเพื่อมาเข้าเรียนโรงเรียนในเขตเทศบาลตำบล

ก้อ เพิ่มในภายหลัง หรือย้ายออกจากโรงเรียนเขตเทศบาลตำบลก้อเพื่อไป

เรียนสถานศึกษาแห่งอื่น เป็นต้น

-เป็นไปตามหนังสือสั่งการดังนี้

1) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลง

วันที่ 8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัด  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/  
ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

3) ประกาศคณะกรรมการอาหารนมเพื่อเด็กและเยาวชน เรื่อง หลักเกณฑ์  
และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม(นม) โรงเรียน ประจำปี  
การศึกษา 2563

4) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**งบเงินอุดหนุน**

**รวม 798,000 บาท**

**เงินอุดหนุน**

**รวม 798,000 บาท**

**เงินอุดหนุนส่วนราชการ**

อุดหนุนโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก  
นักเรียนระดับอนุบาลและระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6

จำนวน 798,000 บาท

อุดหนุนโรงเรียนบ้านก้อจัดสรร เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันสำหรับเด็ก  
นักเรียนระดับชั้นอนุบาล และระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-6 จำนวน 1  
โรงเรียนในเขตพื้นที่ เทศบาลตำบลก้อ จำนวน 190 คน  
อัตรามื้อละ 21 บาทต่อคน จำนวน 200 วัน ตั้งไว้ 798,000 บาท

1) ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

2) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0816.2/ว 2786 ลงวันที่  
8 พฤษภาคม 2562 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของ  
สถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

3) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/  
ว 3924 ลงวันที่ 8 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำ  
งบประมาณรายจ่ายรองรับเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการศึกษาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 125

แผนงานสาธารณสุข

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสาธารณสุข	รวม	108,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	108,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
ค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านบริการสาธารณสุข	จำนวน	108,000	บาท
	น		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข จำนวน 1 ราย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานการสาธารณสุข ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับสาธารณสุขแบบผสมผสานทั้งการ รักษาพยาบาล เบื้องต้น การฟื้นฟูสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพและอนามัย งานสุขภาพิบาล ซึ่งรวมถึงงานวางแผนครอบครัว งานอนามัยแม่และเด็ก งานอนามัยโรงเรียน งานอนามัยสิ่งแวดล้อม งานให้ สู้ศึกษาและภูมิคุ้มกันโรค งานโภชนาการและปฏิบัติงานทางด้านระบาด วิทยา งานเผยแพร่ อบรม สาธิต ให้ความรู้ด้านสาธารณสุขมูลฐานแก่ เจ้าหน้าที่ ผู้นำท้องถิ่น ชุมชน ประชาชน และอาสาสมัครที่ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข หรือปฏิบัติงานในลักษณะส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานของ หน่วยงานสาธารณสุขในระดับต่างๆ ประสานงานให้ความร่วมมือกับแพทย์ หรือเจ้าหน้าที่ฝ่ายรักษาพยาบาลในงานสาธารณสุข รวมทั้งร่วมปฏิบัติงาน ศึกษาวิจัย สำรวจ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม	813,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	733,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	563,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานบริการด้านการแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	432,000	บาท
	น		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉิน และพนักงานขับรถกู้ชีพกู้ภัยฉุกเฉิน จำนวน 4 คน คำนวณตั้งจ่ายไว้ 12 เดือน ตั้งไว้ 405,000 บาท</p> <p>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562</p> <p>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</p> <p>3) ตามพระราชบัญญัติการแพทย์ฉุกเฉิน พ.ศ. 2551</p> <p>4) ประกาศคณะกรรมการการแพทย์ฉุกเฉินฯ ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 135</p>			
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคมือ เท้า ปาก	จำนวน	5,000	บาท
	น		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคมือ เท้าปาก ประกอบด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ</p> <p>ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 138</p>			
โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก	จำนวน	15,000	บาท
	น		
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคไข้เลือดออก ประกอบด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ</p>			

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 136

โครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคต่างๆที่เกิดขึ้นในเขต  
เทศบาลตำบลก้อ จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของ  
โรคต่างๆ เช่น โควิด 19 ซิคุณกุนยา ที่เกิดขึ้นในเขตเทศบาลตำบลก้อ  
ประกอบด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ ค่าวิทยากร ฯลฯ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 135

โครงการรณรงค์สุขอนามัยให้เหมาะสมกับการบริโภค จำนวน 5,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์สุขอนามัยให้เหมาะสมกับการ  
บริโภค ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ฯลฯ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 136

โครงการส่งเสริมป้องกันโรคขาดสารอาหารไอโอดีน เพิ่มไอโอดีน เพิ่มไอคิว จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการป้องกันโรคขาดสารอาหารไอโอดีน เพิ่ม  
ไอโอดีน เพิ่มไอคิวประกอบด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 138

โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยโรคพิษสุนัขบ้า จำนวน 20,000 บาท

เพื่อขับเคลื่อนโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้าตาม  
พระปณิธานศาสตราจารย์ ดร.สมเด็จพระเจ้าลูกเธอเจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัย  
ลักษณ์ อัครราชกุมารี เพื่อดำเนินการจัดซื้อวัคซีนและอุปกรณ์ในการ

ฉีด เพื่อป้องกันและควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า ตัวละ 30 บาท ตามประชากร  
สุนัขแมว ทั้งที่มีเจ้าของและไม่มีเจ้าของ จากการสำรวจของเทศบาลตำบล  
ก้อ ที่ส่งหลักฐานการสำรวจให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

- 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการจัดสวัสดิภาพสัตว์ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2.ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 3749 เรื่อง  
ซักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2565 ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565  
เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 137

โครงการหนุนน้อยสุขภาพดี	จำนวน	5,000 บาท
	น	

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมหนุนน้อยสุขภาพ  
ดี ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ อาหาร อาหารว่าง  
วิทยากร ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 136

โครงการอบรมทบทวนความรู้เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการสำหรับ ปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน	จำนวน	10,000 บาท
	น	

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมทบทวนความรู้เพิ่มประสิทธิภาพ  
การให้บริการสำหรับปฏิบัติงานแพทย์ฉุกเฉิน ประกอบด้วย ค่าป้าย  
ประชาสัมพันธ์ อาหาร อาหารว่าง วิทยากร ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 138

โครงการอบรมหนุนน้อยพลังงาน	จำนวน	6,000 บาท
	น	

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมหนุนน้อยพลังงาน ประกอบด้วย ค่า  
ป้ายประชาสัมพันธ์ อาหาร อาหารว่าง วิทยากร ฯลฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557



ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า  
ใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
ที่ 14 พ.ศ. 2562
  - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่าวัสดุ รวม 170,000 บาท**

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี  
ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นานสิ้นเปลือง หดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่นค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้
  - (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
    - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไช  
ขวาง ประแจ แม่แรงกุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมล๊อค ล็อคเกียร์ ล็อคค  
ลัตซ์ กระจกโค้งมนล๊อคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ

ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถังน้ำมัน ไฟเบรก อากาศกรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชนรถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น ดังนี้

(1) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็น ค่าจัดซื้อสารเคมีป้องกันไข้เลือดออก ค่าจัดซื้อทรายอะเบท ค่าจัดซื้อน้ำยาชุบมุ้ง ยาและเวชภัณฑ์ ฯลฯ

- เป็นไปตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**งบเงินอุดหนุน** รวม 80,000 บาท

**เงินอุดหนุน** รวม 80,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1-4 ตำบลก้อ จำนวน 80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขให้แก่คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ 1-4 ตำบลก้อ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 137

**งานศูนย์บริการสาธารณสุข** รวม 10,000 บาท

**งบดำเนินงาน** รวม 10,000 บาท

**ค่าใช้จ่าย** รวม 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) จังหวัดลำพูน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหน่วยแพทย์อาสาสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (พอ.สว.) จังหวัดลำพูน เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขัน

กีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
 หน้า 138

**แผนงานสังคมสงเคราะห์**

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับสังคมสงเคราะห์	รวม	1,158,880	บาท
<b>งบบุคลากร</b>	รวม	1,091,880	บาท
<b>เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)</b>	รวม	1,091,880	บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	448,920	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น			
จำนวน 1 อัตรา รวม 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น			
- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้			
1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555			
2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ. 2564-2566 )			
4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			
1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555			
2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542			
3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)			
4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	218,160	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพร้อมปรับปรุงเงินเดือนลูกจ้างประจำเทศบาลตำบล			
ก้อจำนวน 1 อัตรา ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน 12 เดือน			
- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้			

- 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555
- 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
- 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง จำนวน 358,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างจำนวน 2 อัตรา จำนวน 12 เดือนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง(จ้างตามภารกิจ) จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555
- 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
- 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- 5)ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของข้าราชการและลูกจ้างประจำส่วนราชการ (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2558

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง จำนวน 24,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวสำหรับพนักงานจ้างจำนวน 1 อัตรา จำนวน 12 เดือน - เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555
- 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542
- 3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)
- 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**งบดำเนินงาน รวม 67,000 บาท**

**ค่าตอบแทน รวม 4,000 บาท**

## เงินช่วยเหลือการศึกษามุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษามุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ จำนวน 4,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษามุตรของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่ควรจะได้รับ

- เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ระเบียบ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตร พ.ศ. 2562

2)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษามุตรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2563

## ค่าใช้จ่าย

รวม 30,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

## ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า

ใช้สอย ส่วนกรณีที่ยกเครื่องปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
  - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>33,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	20,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้

- (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน
  - ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก แปรงลบกระดานดำ ทรายาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวางเอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษกฤษฎาแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผ่นปิดประกาศ แผ่นป้ายชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่านปรับแสง (ต่อผืน) พรหม(ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูปจำลองกระบี่ ตาซัง

ขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพ

เดิม ดังนี้ กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทป กาว ลวดเย็บกระดาษ กาว ซอล์ค สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์เทป พี วี ซี แบบใส น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน กระดาษไขแฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ ผ้าสาลือธงชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนใน

สำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

3,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ขาดตั้งกล่อง ขาดตั้งเขียนภาพ กล่องและช่องใส่ฟิล์มภาพยนตร์เครื่องกรอเทป เลนส์ซูม กระจ่างใส่กล้องถ่ายรูป ฯลฯ



(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ พู่กัน สี กระดาษเขียนโปสเตอร์ फिल्म เมมโมรีการ์ด फिल्मสไลด์ แถบบันทึกเสียงหรือภาพ (ภาพยนตร์, วีดีโอเทป, แผ่นซีดี) รูปสี่หรือขาวดำ ที่ได้จากการล้าง อัดขยาย ภาพถ่ายดาวเทียม ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท
- 3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนแปลงสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ อุปกรณ์บันทึกข้อมูล(Diskette,Floppy

Disk, Removable Disk, Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล (Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทปพิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้

แผงแป้นอักขระหรือ

แป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) เช่น Ram คัตชีทฟีดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse) พรินเตอร์ สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box) เครื่องกระจาย สัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรถืออิเล็กทรอนิกส์ (Card) Ethernet Card, Lan Card, Antivirus Card, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ เช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์ (Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคัล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

- 1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม	220,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	220,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	220,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบริการส่งเด็กนักเรียนผู้ด้อยโอกาสและผู้ยากไร้	จำนวน	120,000	บาท
	น		

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาโครงการรับ-ส่งเด็กนักเรียนผู้ด้อยโอกาสและผู้  
ยากไร้

1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
ที่ 14 พ.ศ.2562

2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม  
อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม  
ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 111

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น

๑

โครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัวตำบลก้อ

จำนวน

20,000 บาท

น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดกิจกรรมส่งเสริมศูนย์พัฒนาครอบครัว  
ตำบลก้อ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารพร้อม  
เครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่า  
ด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่  
ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 110

โครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบลก้อ

จำนวน

10,000 บาท

น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็กและเยาวชนตำบล  
ก้อ

ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม  
สำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 112

โครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมอาชีพผู้สูงอายุ(ศพอส)

จำนวน

20,000 บาท

น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาคุณภาพและส่งเสริมอาชีพ  
 ผู้สูงอายุ (ศพอส.) ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร  
 ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการ ฯลฯ  
 1.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม  
 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และที่แก้ไข  
 เพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2561  
 2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้า  
 รับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
 หน้า 112

โครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาสตำบลก้อ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	20,000	บาท
	น		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเยี่ยมบ้านผู้สูงอายุ ผู้พิการและผู้ด้อยโอกาส  
 ตำบลก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565  
 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
 ที่ 14 พ.ศ.2562  
 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
 ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542  
 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตาม  
 อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2560 และแก้ไขเพิ่มเติม  
 ถึง(ฉบับที่ 2) พ.ศ.2561  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
 หน้า 110

โครงการวันคนพิการตำบลก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	10,000	บาท
	น		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการกิจกรรมคนพิการตำบลก้อ ประจำปี  
 งบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ  
 อุปกรณ์ ฯลฯ  
 ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัด  
 งาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาของ  
 องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
 หน้า 110

โครงการวันผู้สูงอายุตำบลก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวันผู้สูงอายุตำบลก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2565 ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย คชจ.ในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 112</p>	น	
โครงการสร้างภูมิคุ้มกันต้านโรค COVID-19 ในผู้สูงอายุ	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างภูมิคุ้มกันต้านโรค COVID-19 ในผู้สูงอายุตำบลก้อ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่มสำหรับผู้เข้าร่วมโครงการฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย คชจ.ในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 112</p>	น	
<b><u>แผนงานเคหะและชุมชน</u></b>		
งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับเคหะและชุมชน	รวม	1,008,160 บาท
งบบุคลากร	รวม	543,160 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	543,160 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	501,160 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา รวม 12 เดือน และเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 2 อัตรา - เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ดังนี้ 1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555 2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี ( พ.ศ. 2564-2566 ) 4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องซักซ้อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</p>		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานเทศบาล จำนวน 12 เดือน

- เป็นไปตามระเบียบ หนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชกฤษฎีกาการจ่ายเงินเดือน เงินปี บำเหน็จ บำนาญและเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 5 พ.ศ.2555

2)พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542

3)ตามแผนอัตรากำลัง 3 ปี (พ.ศ. 2564-2566)

4)หนังสือ สำนักงาน กจ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท 0809.2/ว 138 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2558 เรื่องชกซ่อมแนวทางการคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**งบดำเนินงาน** **รวม 335,000 บาท**

**ค่าตอบแทน** **รวม 52,000 บาท**

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการให้กับพนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง ที่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติหน้าที่นอกเวลาราชการปกติ หรือ วันหยุดราชการ

- เป็นไปตามระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2409 ลงวันที่ 17 พฤศจิกายน 2559 เรื่อง ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2559

ค่าเช่าบ้าน จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานเทศบาลตามสิทธิที่จะได้รับ ตามระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 5862 ลง

วันที่ 12 ตุลาคม 2559 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านของข้าราชการส่วนท้องถิ่น

**ค่าใช้จ่าย** **รวม 251,000 บาท**

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการกองช่าง

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านธุรการกองช่าง จำนวน 1 ราย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณธรรมดาที่ไม่ยาก ภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบโดยใกล้ชิด หรือตามคำสั่ง หรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างแน่ชัด หรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ลักษณะงานที่ปฏิบัติ รับ ส่ง ลงทะเบียน แยกประเภทและจัดส่งหนังสือ เอกสาร ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เก็บและค้นหนังสือ กรอกแบบฟอร์มและร่างหนังสือได้อย่างตบง่าย ๆ ตรวจสอบความถูกต้องของตัวเลขและตัวหนังสือ พิมพ์และคัดสำเนา หนังสือครุภัณฑ์ ช่วยรวบรวมข้อมูลและสถิติทั่วไป ช่วยทำบันทึก ย่อเรื่อง ช่วยจัดเตรียมและให้บริการในเรื่องสถานที่ วัสดุ อุปกรณ์ ช่วยติดต่ออำนวยความสะดวก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044

ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยช่างโยธา

จำนวน 108,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการ ปฏิบัติงานด้านผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน 1 ราย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานปฏิบัติงานด้านช่างโยธาและงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่

14 พ.ศ.2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน 5,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปา ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการ

จำนวน 20,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน ค่าลงทะเบียนต่างๆ ที่จำเป็นในการเดินทางไปราชการ ของคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเทศบาล ที่เดินทางไปประชุม อบรม สัมมนา ดูงาน หรือไปติดต่อดำเนินการ



ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2555 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 4 พ.ศ.2561

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้  
ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า  
ใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้องครุปรกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
- (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ  
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
  - 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
ที่ 14 พ.ศ. 2562
  - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

**ค่าวัสดุ** **รวม 32,000 บาท**

วัสดุสำนักงาน จำนวน 12,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะ  
โดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน  
นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง  
รายจ่ายดังต่อไปนี้

- 1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
- 2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ
- 3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน ดังนี้
  - (1) ก.ประเภทวัสดุคงทน
    - ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่  
ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถ  
ซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่  
คุ้มค่า ดังนี้ หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาด  
เล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็กกรรไกร แก้วพลาสติก แปรง  
ลบกระดานดำ ทรายยาง ขาดั่ง (กระดานดำ) ที่ถูพื้น ตะแกรงวาง

เอกสาร เครื่องตัดโฟม เครื่องตัดกระดาษ เครื่องเย็บกระดาษ

กุญแจ ภาพเขียน แผนที่ พระบรมฉายาลักษณ์ แผงปิดประกาศ แผ่นป้าย  
ชื่อสำนักงาน หรือหน่วยงาน แผ่นป้ายจราจรหรือแผ่นป้ายต่างๆ มู่ลี่ ม่าน  
ปรับแสง (ต่อผืน) พรหม (ต่อผืน) นาฬิกาตั้งหรือแขวน พระพุทธรูป  
จำลอง กระเป๋า ตะขิงขนาดเล็ก ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้กระดาษ  
หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด เทปกาว ลวดเย็บกระดาษ กาว  
ชอล์ก สมุด ซองเอกสาร ตลับผงหมึก น้ำหมึกปริ้นท์ เทปพี วี ซี แบบใส  
น้ำยาลบกระดาษไข ไม้บรรทัด คลิป เป๊ก เข็มหมุด กระดาษคาร์บอน  
กระดาษไข แฟ้ม สมุดบัญชี สมุดประวัติข้าราชการ แบบพิมพ์ผ้าสำลี ธง  
ชาติ สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ หรือจ้างพิมพ์ ของใช้ในการบรรจุหีบห่อ  
น้ำมัน ไข ซีฟิ่ง น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมไปกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ  
ลื่น ดังนี้

(1) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊ส

หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมันเตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบชิ้นใหม่ ตัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่มีราคาต่อหน่วยหรือต่อชุดไม่เกิน 20,000 บาท

3.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

4.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วยอมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้อุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Diskette, Floppy Disk, Removable Disk,

Compact Disc, Digital Video Disc, Flash Drive) เทปบันทึกข้อมูล

(Reel Magnetic Tape, Cassette Tape, Cartridge Tape) หัวพิมพ์หรือเทป

พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์สำหรับคอมพิวเตอร์ ตลับผงหมึกสำหรับ

เครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง สายเคเบิล ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดั้งเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ แผงแป้นอักขระหรือแป้นพิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป(MeMory Chip) เช่น Ram คัดซีทไฟดเดอร์ (Cut Sheet Feeder) เมาส์ (Mouse)พริ้นเตอร์สวิตชิงบ็อกซ์ (Printer Switching Box)เครื่องกระจายสัญญาณ (Hub) แผ่นวงจรอิเล็กทรอนิกส์(Card) Ethernet Card, Lan Card, AntivirusCard, Sound Card) เป็นต้น เครื่องอ่าน และบันทึกข้อมูลแบบต่างๆเช่น แบบดิสเกตต์ (Diskette) แบบฮาร์ดดิสต์(Hard Disk) แบบซีดีรอม (CD ROM) แบบออปติคอลล (Optical) เป็นต้น ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

- 1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562
- 2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>งบลงทุน</b>	<b>รวม</b>	<b>130,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ครุภัณฑ์</b>	<b>รวม</b>	<b>30,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์</b>			
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลก้อ</b>	จำนวน	30,000	บาท
	น		
<b>เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์ของเทศบาลตำบลก้อ เช่น รถยนต์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องสูบน้ำ ฯลฯ</b>			
<b>ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</b>			
<b>ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	<b>รวม</b>	<b>100,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>			
<b>ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง</b>	จำนวน	100,000	บาท
	น		

เพื่อจ่ายเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมอาคารและสิ่งก่อสร้างในเขตเทศบาลตำบลก้อ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานไฟฟ้าและประปา	รวม	178,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	178,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	128,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า	จำนวน	108,000	บาท
	น		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้า จำนวน 1 ราย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานช่างไฟฟ้าที่ไม่ยาก ช่วยในการติดตั้ง ประกอบ ดัดแปลง ปรับปรุงบำรุงรักษา ซ่อมแซม เครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ที่เกี่ยวกับไฟฟ้า เบิกจ่ายจัดเก็บรักษา เครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงานในหน่วยงาน ภายใต้การกำกับตรวจสอบโดยใกล้ชิดหรือตามคำสั่ง หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างชัดเจนหรือละเอียดถี่ถ้วน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
	น		

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าชั๊กฟอก ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่า

เข้าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างโฆษณา  
และเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือ  
สิ่งพิมพ์ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการ  
ดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการ  
อื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่า  
ติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
ที่ 14 พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่

10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิก  
จ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้

ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่า  
ใช้สอย ส่วนกรณีที่ต้ององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

(1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย

(2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ  
ที่ 14 พ.ศ. 2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

ค่าวัสดุ

รวม

50,000 บาท

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มี

ลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืน

นาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึง

รายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ
2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น  
โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไมโครโฟน ขาดังไมโครโฟน หัวแรงไฟฟ้า เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า เครื่องวัดแรงดันไฟฟ้า มาตรฐานสำหรับตรวจวงจรไฟฟ้า เครื่องประจุไฟ ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ฟิวส์ เทปพันสายไฟ สายไฟ หลอดไฟ โคมไฟ เข็มขัดรัดสายไฟ ปลั๊กไฟ สวิตช์ไฟ หลอดวิทยุทรานซิสเตอร์และชิ้นส่วนวิทยุ ลูกถ้วยสายอากาศ รีซีสเตอร์ มูฟวี่งคอยล์คอมเดนเซอร์ ขาหลอดฟลูออเรสเซนต์ เบรกเกอร์ สายอากาศหรือเสาอากาศสำหรับวิทยุ เครื่องรับโทรทัศน์ จานรับสัญญาณดาวเทียม ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ดอกกล้าโพง แผงวงจร ผังแสดงวงจรต่างๆ แผงบังคับทางไฟ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2) หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	316,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	316,000	บาท

<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>246,000</b>	<b>บาท</b>
-------------------	------------	----------------	------------

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

โครงการจ้างเหมาผู้ปฏิบัติงานด้านการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล	จำนวน	216,000	บาท
--	-------	---------	-----

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการกำจัดขยะและสิ่งปฏิกูล จำนวน 2 ราย

ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานจัดเก็บขยะมูล สิ่งปฏิกูล ของเทศบาลตำบลก้อ ภายใต้การกำกับดูแลตรวจสอบโดย กลไกซิด หรือตามคำสั่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ตามหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปีที่เป็นเบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน วัสดุและค่า

สาธารณูปโภค

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 13 พ.ศ.2552
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
- 3) หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	จำนวน	10,000	บาท
--------------------------------	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่ากำจัดสิ่งปฏิกูล ค่าระวางบรรทุก ค่าเช่าทรัพย์สิน (ยกเว้น ค่าเช่าบ้าน) ค่าโฆษณาและเผยแพร่ (รายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุ กระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ ต่างๆ) ค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างเหมาบริการ หรือค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ที่เข้าลักษณะรายจ่ายประเภทนี้ ค่าติดตั้งไฟฟ้า ค่าติดตั้งประปาฯ ค่าติดตั้งโทรศัพท์ ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่างๆ ฯลฯ

- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

- 1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
- 2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542



3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	20,000 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเพื่อให้สามารถใช้งานได้ ตามปกติ กรณีเป็นการจ้างเหมาทั้งค่าสิ่งของและค่าแรงงาน ให้จ่ายจากค่าใช้สอย ส่วนกรณีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ดำเนินการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินเองให้ปฏิบัติ ดังนี้

- (1) ค่าจ้างเหมาแรงงานของบุคคลภายนอกให้จ่ายจากค่าใช้สอย
  - (2) ค่าสิ่งของที่ซื้อมาใช้ในการบำรุงรักษาทรัพย์สินให้จ่ายจากค่าวัสดุ
- เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้
- 1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562
  - 2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542
  - 3)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>70,000 บาท</b>
-----------------	------------	-------------------

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	10,000 บาท
---------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
  2. รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
  3. รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้นโดยจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ดังนี้
- (1) ก. ประเภทวัสดุคงทน
- ได้แก่ สิ่งของที่มีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ หม้อ กระทะ กะละมัง
- ตะหลิว กรอบรูป มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ซ้อนส้อม กระจก

เงา โองน้ำ ที่นอน กระโถน เต้าไฟฟ้า เต้าน้ำมัน เตาไรต์ เครื่องบดอาหาร เครื่องตีไข่ไฟฟ้า เครื่องบั้งขนมปัง กระทะไฟฟ้า รวมถึง หม้อหุงข้าวไฟฟ้า กระติدنร้อน กระติदनแข็ง ถังแก๊ส เต้าฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปลอกหมอน หมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ น้ำจืดที่ซื้อจากเอกชน ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ดังนี้

(1) ก.ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไช

ขวง ประแจ แม่แรงกุญแจปากตาย กุญแจเลื่อน คีมลีด ล็อคเกียร์ ล็อคคัลด์ซ์ กระจกโค้งมนลีดคพวงมาลัย สัญญาณไฟกระพริบ สัญญาณไฟ

ฉุกเฉิน กรวยจราจร ฯลฯ

(2) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร

สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ยาง  
รถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู สายไมล์ เฟลา ฟิล์มกรองแสง ฯลฯ

(3) ค.ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซม  
บำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติ  
หรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์  
เบรก ครัช พวงมาลัย สายพานใบพัด หม้อน้ำ แบตเตอรี่ จานจ่าย ล้อ ถัง  
น้ำมัน ไฟเบรก อานจักรยาน ตลับลูกปืน กระจกมองข้าง รถยนต์ กันชน  
รถยนต์ เข็มขัดนิรภัย ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือ  
ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลือง หหมดไป หรือเปลี่ยน  
สภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1.รายจ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมหรือปรับปรุงวัสดุ

2.รายจ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้  
สามารถใช้งานได้ตามปกติ

3.รายจ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่า  
ประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อ  
ลื่น ดังนี้

(1) ข.ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปร  
สภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ แก๊ส  
หุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันก๊าด น้ำมันเบนซิน น้ำมัน  
เตา น้ำมันจารบี น้ำมันเครื่อง ถ่าน ก๊าซ ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน	รวม	142,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	82,500	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	82,500	บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการครอบครัวอบอุ่นชุมชนเข้มแข็ง ประกอบด้วย ค่าป้าย ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 113			
โครงการจัดกิจกรรมรณรงค์ด้านการทุจริตแก่เยาวชน ประชาชนตำบลก้อ	จำนวน	5,500	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรณรงค์ด้านการทุจริตแก่เยาวชน ประชาชนในตำบลก้อ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ค่าวิทยากร ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 115			
โครงการประชารัฐร่วมใจสร้างหมู่บ้านปลอดภัยยาเสพติด ตำบลก้อ	จำนวน	10,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชารัฐร่วมใจสร้างหมู่บ้านปลอดภัยยาเสพติดตำบลก้อ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 114			

<p>โครงการประชุมประชาคมการบูรณาการจัดทำแผนพัฒนาหมู่บ้านและ แผนพัฒนาเทศบาลตำบลก้อ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>13,500 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น แผนการดำเนินงาน โดยจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้และการ ตกแต่งสถานที่ค่าใช้จ่ายในพิธีเปิดและปิด ค่าวัสดุ เครื่องเขียน และ อุปกรณ์ ค่าประกาศนียบัตร ค่าถ่ายเอกสาร ค่าพิมพ์เอกสารและ สิ่งพิมพ์ ค่าหนังสือค่าใช้จ่ายในการติดต่อสื่อสาร ค่าเช่าอุปกรณ์ต่างๆ ค่า กระเป๋าสตางค์หรือสิ่งที่ใช้บรรจุเอกสาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม ค่าอาหาร ค่าป้ายโครงการค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นสำหรับการ จัดทำโครงการ ตามพระราชบัญญัติ ระเบียบและหนังสือสั่งการ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับ ที่ 14 พ.ศ.2562</li> <li>2) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542</li> <li>3) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548</li> <li>4) ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2559</li> <li>5) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 115</li> </ol>	<p>น</p>	
<p>โครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>20,000 บาท</p>
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการโรงเรียนผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ค่าป้าย ประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ ตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 114</p>	<p>น</p>	
<p>โครงการสร้างคุณค่าภูมิปัญญาและนวัตกรรมผู้สูงอายุ</p>	<p>จำนวน</p>	<p>10,000 บาท</p>
	<p>น</p>	

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างคุณค่าภูมิปัญญาและนวัตกรรม ผู้สูงอายุ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา จัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 116

โครงการสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริตให้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล เยาวชนและประชาชนตำบลก้อ	จำนวน	8,500	บาท
---	-------	-------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสร้างจิตสำนึกในการต่อต้านการทุจริต แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล เยาวชนและประชาชนตำบลก้อ ประชาชนในตำบลก้อ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์กิจกรรม ค่าวิทยากร ฯลฯ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 116

โครงการอบรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติดในสถานศึกษา	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมป้องกันแก้ไขปัญหายาเสพติดใน สถานศึกษา ประกอบด้วย ป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่า วิทยากร ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการ เข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. 2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 116

<b>งบเงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
----------------------	------------	---------------	------------

<b>เงินอุดหนุน</b>	<b>รวม</b>	<b>60,000</b>	<b>บาท</b>
--------------------	------------	---------------	------------

เงินอุดหนุนองค์กรประชาชน

อุดหนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มเย็บผ้าหม่นวมด้วยมือตำบลก้อ	จำนวน	10,000	บาท
--	-------	--------	-----

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวิสาหกิจชุมชน กลุ่มเย็บผ้าหม่นวมด้วยมือตำบลก้อ จำนวน 10,000 บาท ตามพรบ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548 และตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน

ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 102

อุดหนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มทอผ้าพื้นเมืองผู้สูงอายุบ้านก้อทุ่ง หมู่ 1 จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวิสาหกิจชุมชน กลุ่มทอผ้าพื้นเมืองผู้สูงอายุ บ้านก้อทุ่งจำนวน 10,000 บาท ตามพรบ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 101

อุดหนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปและถนอมอาหารตำบลก้อ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพแปรรูปและถนอมอาหาร ตำบลก้อจำนวน 10,000 บาท ตามพรบ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ. 2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 101

อุดหนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มแม่บ้านเกษตรกร บ้านก้อทุ่ง หมู่ 1 ตำบลก้อ จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวิสาหกิจชุมชน กลุ่มแม่บ้านเกษตรกรบ้านก้อทุ่ง จำนวน 10,000บาท ตามพรบ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565)  
หน้า 102

อุดหนุนวิสาหกิจชุมชนกลุ่มอาชีพปลาย่างรมควัน จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนวิสาหกิจชุมชน กลุ่มอาชีพปลาย่างรมควัน บ้านก้อท่า หมู่ 4 ตำบลก้อ จำนวน 10,000 บาท ตามพรบ.ส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน พ.ศ.2548 และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับ

ที่ 2 พ.ศ.2563 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับ  
ที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 101

เงินอุดหนุนองค์กรการกุศล

อุดหนุนกีฬาชาวอำเภอลี้

จำนวน 10,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนกีฬาชาวอำเภอลี้ จำนวน 10,000 บาท  
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน  
ท้องถิ่น พ.ศ.2559 และแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 102

**แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ**

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม 40,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 40,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 40,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น  
ๆ

โครงการแข่งขันกีฬาอีสปอร์ต

จำนวน 20,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาเยาวชน พ่อบ้าน  
แม่บ้านสัมพันธ์และประชาชนต่อต้านยาเสพติด(อีสปอร์ต) ในเขตเทศบาล  
ตำบลก่อ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ ค่าจ้างเหมา  
จัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.  
2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการ  
แข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 130

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาแก่งอีสปอร์ต

จำนวน 20,000 บาท  
น



เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดการแข่งขันกีฬาแก๊งค์เกมส์สำหรับเด็ก เยาวชน รุ่นอายุไม่เกิน 18 ปี ต่อด้านยาเสพติด ในเขตเทศบาลตำบล ก้อ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมา จัดเตรียมสถานที่ฯ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ. 2562

2.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 130

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น รวม 125,000 บาท

งบดำเนินงาน รวม 85,000 บาท

ค่าใช้จ่าย รวม 85,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

โครงการประเพณีปีใหม่เมืองตำบลก้อ จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการปีใหม่เมืองตำบลก้อ ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุเครื่องดำหัว ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 132

โครงการประเพณีลอยกระทงตำบลก้อ (ยี่เป็ง) จำนวน 20,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประเพณีลอยกระทงตำบลก้อ (ยี่เป็ง) ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์โคมลอย โคมหรี ค่าจ้างเหมาจัดสถานที่ฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 133

โครงการวัดประชารัฐสร้างสุข พัฒนาวัดตามแนวทาง 5 ส	จำนวน	5,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการวัดประชารัฐสร้างสุข พัฒนาวัดตามแนวทาง 5 ส. ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุอุปกรณ์ ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ ตามระเบียบ</p> <p>กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 131</p>	น	
โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น บ้านก้อทุ่ง	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ศาสนาและอนุรักษ์ฟื้นฟูขนบธรรมเนียมประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น บ้านก้อทุ่ง ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบ พิธีกรรมทางศาสนา ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ ตามระเบียบ</p> <p>กระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 132</p>	น	
โครงการหล่อเทียนพรรษา	จำนวน	10,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการหล่อเทียนเข้าพรรษาประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559</p> <p>(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 132</p>	น	
โครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น บ้านก้อจอก	จำนวน	15,000 บาท
<p>เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอนุรักษ์ฟื้นฟู สืบสานศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นบ้านก้อจอก ประกอบด้วย ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุ อุปกรณ์</p>	น	

ประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ค่าจ้างเหมาจัดเตรียมสถานที่ ฯลฯ ตาม  
ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การ  
จัดการแข่งขันกีฬาและการส่งนักกีฬาเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาขององค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2559  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 134

งบเงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุน	รวม	40,000	บาท
เงินอุดหนุนขององค์กรศาสนา			
อุดหนุนวัดก้อทุ่ง หมู่ 1 บ้านก้อทุ่ง	จำนวน	20,000	บาท
	น		
เพื่อจ่ายอุดหนุนวัดก้อทุ่ง หมู่ 1 ตำบลก้อ			
- โครงการประเพณีสงกรานต์บูชาตุสสีเวียงก้อ จำนวน 20,000 บาท			
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)			
หน้า 134			
อุดหนุนวัดก้อเย็น หมู่ 3 บ้านก้อจอก	จำนวน	20,000	บาท
	น		
เพื่อจ่ายอุดหนุนวัดก้อเย็น หมู่ 3 บ้านก้อจอก ตำบลก้อ			
- โครงการประเพณีสงกรานต์บูชาตุสสีทันใจ จำนวน 20,000 บาท			
ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วน			
ท้องถิ่น พ.ศ.2559และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ 2 พ.ศ.2563			
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)			
หน้า 134			
งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	45,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	45,000	บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น			
ๆ			
โครงการดอกฝ้ายบานที่บ้านก้อ	จำนวน	10,000	บาท
	น		

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการดอกฝ้ายบานที่บ้านก้อ ประกอบด้วย ค่า  
 ป้ายประชาสัมพันธ์ จ้างเหมาจัดเตรียม สถานที่ เงินรางวัล ฯลฯ  
 ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับ  
 การฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
 หน้า 176

โครงการตัดหญ้าสองข้างทางพัฒนาและรักษาสภาพแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยว จำนวน 10,000 บาท  
 น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการตัดหญ้าสองข้างทางพัฒนาและรักษา  
 สภาพแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยว ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาตัดหญ้าสองข้าง  
 ทางเพื่อปรับปรุงภูมิทัศน์และรักษาสภาพแวดล้อมแหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ  
 ตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง

วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
 การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 176

โครงการธนาคารปลา จำนวน 20,000 บาท  
 น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการธนาคารปลาเช่น ค่าจัดซื้อ

วัสดุ อุปกรณ์ ค่าจัดการอบรมตามโครงการ ฯลฯ ตามระเบียบ

กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการ

ฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 176

โครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมวัฒนธรรมประเพณี และแหล่งท่องเที่ยว ใน จำนวน 5,000 บาท  
 ตำบลก้อ น

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการประชาสัมพันธ์ กิจกรรมวัฒนธรรม

ประเพณีและแหล่งท่องเที่ยว ในตำบลก้อ ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาจัดทำ

สื่อ สิ่งพิมพ์ วารสาร แผ่นพับ ในการประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวในตำบล

ก้อ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการ

บริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้าง	รวม	1,257,500	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	45,000	บาท
ค่าวัสดุ	รวม	45,000	บาท
วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	45,000	บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งสิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวร หรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน สิ้นเปลืองหมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น รวมถึงรายจ่ายดังต่อไปนี้

1. ใช้จ่ายเพื่อประกอบ ดัดแปลง ต่อเติม หรือปรับปรุงวัสดุ
2. ใช้จ่ายเพื่อจัดหาสิ่งของที่ใช้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ
3. ใช้จ่ายที่ต้องชำระพร้อมกับค่าวัสดุ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง เป็นต้น

โดยจ่ายเป็นค่าวัสดุก่อสร้าง ดังนี้

(1) ก. ประเภทวัสดุคงทน

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะคงทนแต่ตามปกติมีอายุการใช้งานไม่ยืนนาน หรือเมื่อนำไปใช้งานแล้วเกิดความชำรุดเสียหาย ไม่สามารถซ่อมแซมให้ใช้งานได้ดังเดิมหรือซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่า ดังนี้ ไม้ต่าง ๆ ค้อน คีม ชะแลงจอบ สิว เสียม เลื่อย ขวาน กบไสไม้ เทปวัด ระยะ เครื่องวัดขนาดเล็ก เช่น ตลับเมตร ลูกตึง สว่าน โถส้วม อ่างล้างมือ ราวพาดผ้า ฯลฯ

(2) ข. ประเภทวัสดุสิ้นเปลือง

- ได้แก่ สิ่งของที่ได้โดยสภาพมีลักษณะเมื่อใช้แล้วย่อมสิ้นเปลืองหมดไป แปรสภาพ หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้นไม่คงสภาพเดิม ดังนี้ ตะปู เหล็กเส้น แปรงทาสี ปูนขาว ฯลฯ

(3) ค. ประเภทอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่

- ได้แก่ สิ่งของที่เป็นอุปกรณ์ประกอบหรืออะไหล่สำหรับการซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินให้คืนสภาพดังเดิมที่มีลักษณะเป็นการซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง ดังนี้ ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา ท่อน้ำบาดาล ฯลฯ

- เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้

1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

2)หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**งบลงทุน** **รวม 1,212,500 บาท**

**ค่าครุภัณฑ์** **รวม 7,500 บาท**

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง

ชุดทดสอบความชื้นเหลวของคอนกรีต (Slump Test Set) จำนวน 7,500 บาท  
น

เพื่อจัดซื้อชุดทดสอบความชื้นเหลวของ

คอนกรีต (Slump Test Set) จำนวน 1 ชุด ราคา 7,500 บาท

รายละเอียดทั่วไป

-เป็นชุดทดสอบเพื่อหาค่าความชื้นเหลวของคอนกรีต โดยวิธีหาค่าการ  
ยุบตัวตามมาตรฐาน ASTM C 143, AASHTO T 23, T 119, T 126

รายละเอียดทางเทคนิค

1.แบบหล่อตัวอย่างคอนกรีต (Slump Cone) รูปกรวยหัวตัดทำด้วยสแตน  
เลส เส้นผ่าศูนย์กลางที่ฐาน 8 นิ้ว เส้นผ่าศูนย์กลางบน

ยอด 4 นิ้ว สูง 12 นิ้ว จำนวน 1 อัน

2.เหล็กกระทุ้ง (Tamping Rod) จำนวน 1 อัน

3.ถาดรอง (Tray) ขนาด 24x24 นิ้ว ทาจากโลหะผสม จำนวน 1 ใบ

4.ที่ตัก (Scoop) ใช้ตักคอนกรีตใส่ลงในแบบ จำนวน 1 อัน

1.สืบราคาตามท้องตลาด

2.หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลง  
วันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-  
รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง** **รวม 1,205,000 บาท**

ค่าชดเชยผลอาสิน

ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้(ค่า K) จำนวน 5,000 บาท  
น

เพื่อจ่ายเป็นค่าชดเชยค่าก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) ให้แก่  
ผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างที่ทำสัญญาแบบปรับสัญญาได้ (ค่า K) กับ

เทศบาลตำบลก้อที่ประสบปัญหาขาดสภาพคล่องทางการเงินในภาวะ  
เศรษฐกิจถดถอย

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปการ

โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านก้อจอก หมู่ 3 ตำบลก้อ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ต่อเนื่องสายบ้านนายแก่น บ้านก้อจอกหมู่ 3 ตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 560 ตารางเมตร (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลก้อ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 94</p>		
โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านก้อท่า หมู่ 4 ตำบลก้อ	จำนวน	300,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กต่อเนื่องสายป่าช้า บ้านก้อท่า หมู่ 4 ตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ขนาดกว้าง 4.00 เมตร ยาว 140 เมตร หน้า 0.15 เมตร หรือมีพื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า 560 ตร.ม (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลก้อ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 95</p>		
โครงการก่อสร้างแทงค์เก็บน้ำคอนกรีตสำเร็จรูป บ้านก้อหนอง หมู่ 2 ตำบลก้อ	จำนวน	111,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างแทงค์เก็บน้ำคอนกรีตสำเร็จรูป บ้านก้อหนอง หมู่ 2 ตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ฐานขนาดกว้าง 3.00 เมตร ยาว 8.00 เมตร หน้า 0.40 เมตร ท่อคอนกรีตสำเร็จรูป 24 ท่อน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลาง 2.00 เมตร สูง 0.50 เมตร (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลก้อ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2564) หน้า 9</p>		
โครงการก่อสร้างฝายปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมบ่อพักและวางท่อระบายน้ำ บ้านก้อหนอง หมู่ 2 ตำบลก้อ	จำนวน	189,000 บาท
<p>เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างฝายปิดรางระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านก้อหนอง หมู่ 2 ตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ขนาดฝายกว้าง 0.40 เมตร</p>		

ยาว 1.00 เมตร หนา 0.15 เมตร ยาวรวม 102.40 เมตร บ่อพัก  
 จำนวน 1 บ่อ และวางท่อระบายน้ำ ขนาด  
 เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลาง 0.40 เมตร จำนวน 10 ท่อน  
 (ตามแบบแปลนเทศบาลตำบลก้อ)  
 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เพิ่มเติม ฉบับที่ 2 พ.ศ.2564) หน้า 9

โครงการก่อสร้างลำเหมืองลุ่มคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านก้อทุ่ง หมู่ 1 ตำบลก้อ	จำนวน	300,000	บาท
	น		
เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างลำเหมืองลุ่มคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านก้อทุ่ง หมู่ 1 ตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน ขนาด กว้าง 1.20 เมตร ลึก 1.00 เมตร หนา 0.10 เมตร ยาวรวม 115 เมตร (ตาม แบบแปลนเทศบาลตำบลก้อ) (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 99			

**แผนงานการเกษตร**

งานส่งเสริมการเกษตร	รวม	113,000	บาท
งบดำเนินงาน	รวม	113,000	บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	108,000	บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ			
โครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการเกษตร	จำนวน	108,000	บาท
	น		

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานด้านการเกษตร  
 ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานดังนี้

- 1.ปฏิบัติการด้านวิชาการเกษตร เช่น การดำเนินการให้เป็นไปตาม  
 กฎหมายการพัฒนาที่ดิน การส่งเสริมการเกษตร การจัดการไร่นา การใช้  
 น้ำ เป็นต้น
- 2.สำรวจปรับปรุงที่ว่างในบริเวณต่างๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาล  
 ตำบลก้อ ช่วยวางแผน ส่งเสริมการผลิต จัดทำโครงการสนับสนุนการผลิต  
 ของเกษตรกร และส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้ด้านธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- 3.ปฏิบัติงานด้านการเกษตร จัดเตรียม ตรวจสอบ ดูแลรักษา  
 เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ และดูแลบำรุงรักษาไม้ดอก ไม้ประดับ ไม้ยืนต้น  
 เป็นต้น

เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบ และหนังสือสั่งการ ดังนี้

1)พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.



2562

2)พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542

3)หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลงวันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่อง หลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

<b>ค่าวัสดุ</b>	<b>รวม</b>	<b>5,000</b>	<b>บาท</b>
วัสดุการเกษตร	จำนวน	5,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุการเกษตร เช่น จอบ เสียม บัวรดน้ำต้นไม้ ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบและหนังสือดังนี้			
1)ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562			
2)กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 เรื่อง รูปแบบและการจำแนกประเภทรายรับ-รายจ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
<b>งานสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000</b>	<b>บาท</b>
<b>งบดำเนินงาน</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000</b>	<b>บาท</b>
<b>ค่าใช้จ่าย</b>	<b>รวม</b>	<b>110,000</b>	<b>บาท</b>
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ			
โครงการแก้ไขปัญหาไฟป่าหมอกควันในพื้นที่ตำบลก้อ	จำนวน	40,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแก้ไขปัญหาหมอกควันในพื้นที่ตำบลก้อ) ประกอบด้วยค่าป้ายประชาสัมพันธ์ วัสดุ อุปกรณ์ ฯลฯ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.2557 (แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564) หน้า 124			
โครงการทดสอบคุณภาพน้ำเพื่ออุปโภคบริโภค	จำนวน	20,000	บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งวิเคราะห์คุณภาพน้ำไปยังหน่วยงานที่รับตรวจตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.2/ว 1694 ลงวันที่ 13 ส.ค. 2558			

(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)

หน้า 124

โครงการบ้านก้อแซนท์บ็อค

จำนวน 50,000 บาท  
น

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามบ้านก้อแซนท์บ็อค เช่นก่อสร้างฝายแม่ว ปลุก  
ป่า ปลุกพืชผักสวนครัวประกอบด้วย ค่าจัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ค่ากล้าพันธุ์  
ไม้ ค่าจัดการอบรมตามโครงการ ฯลฯ

1.พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.2496 และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ 14 พ.ศ.  
2562

2.พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กร  
ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2546

3.ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนสุดที่ มท 0808.2/ว 1438 ลง  
วันที่ 10 มี.ค. 2559

4.ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน  
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2562

5.หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 4044 ลง  
วันที่ 10 กรกฎาคม 2563 เรื่องหลักเกณฑ์การดำเนินการจ้างเอกชนและ  
การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
(แผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.2561-2565 เปลี่ยนแปลง ฉบับที่ 1 พ.ศ.2564)  
หน้า 124