



ประกาศเทศบาลตำบลก้อ  
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

.....

ด้วยเทศบาลตำบลก้อ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อปฏิบัติราชการในส่วนต่างๆ ของเทศบาลตำบลก้อ และเป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๑๒๐ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาบริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งพนักงานจ้างที่รับสมัคร จำนวน ๑ อัตรา**

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานด้านธุรการงานการศึกษา) จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้มีสิทธิสมัครสอบ**

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันเปิดรับสมัคร) และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานจ้าง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ผู้ที่จะเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ซึ่งขาดคุณสมบัติตามข้อ (๕) (๖) และข้อ (๙) ถ้าผู้นั้นได้ออกจากงาน หรือราชการมาก่อนวันที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง อาจพิจารณายกเว้นให้ได้

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง ตามรายละเอียดเอกสารแนบท้ายประกาศ

/๓. คำจ้าง...

### ๓. ค่าจ้างที่จะได้รับ

ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ จะได้รับค่าจ้างเหมาบริการ ในอัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร จะดำเนินการสรรหาโดยการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสม และสอดคล้องกับการประเมินสมรรถนะ ได้แก่ การสอบข้อเขียน การสัมภาษณ์ การทดสอบตัวอย่างงาน หรืออื่นๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่แสดงออกถึงความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของผู้สมัคร และตามที่เห็นสมควร โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณา ดังนี้

๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะบุคคลในเรื่องต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน

๓. คุณลักษณะอื่นๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน โดยแบ่งเป็น ๓ ภาค ดังนี้

(๑) ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) จำนวน ๕๐ ข้อ/๕๐ คะแนน โดยใช้วิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๒) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) จำนวน ๕๐ ข้อ/๕๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)

(๓) ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๕๐ คะแนน โดยใช้วิธีการสัมภาษณ์

### ๕. การรับสมัคร

#### ๕.๑ วันเวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบสามารถติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองตามแบบที่เทศบาลตำบลก้อกำหนด ยื่นที่ สำนักงานปลัด เทศบาลตำบลก้อ **ตั้งแต่วันที่ ๑๔ - ๒๐ กันยายน ๒๕๖๔ (ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐-๑๖.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ** ณ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลก้อ อำเภอถ้ำทอง จังหวัดลำพูน โดยสามารถสอบถามรายละเอียดการรับสมัครเพิ่มเติม ได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๐๙๖๐๑๑

#### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมๆ กับใบสมัครสอบ

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับแต่วันรับสมัคร (ให้เขียนชื่อ - สกุล หลังรูปด้วย) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ ทั้งนี้ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นๆ เป็นเกณฑ์

**โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันเปิดรับสมัครสอบ**

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามคุณสมบัติของพนักงานจ้าง ข้อ ๔ (๔) ของประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเขียนคำรับรองในเอกสารของตนเองทุกฉบับว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วยทุกฉบับ หลักฐานประกอบการสมัครให้ใช้กระดาษขนาด A ๔ เท่านั้น สำหรับการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครสอบตรวจสอบและรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครสรรหาและหากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน จะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครสรรหา และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งและสั่งจ้าง ต่อไป

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก

เทศบาลตำบลก้อ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้าง  
เหมาบริการ ในวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเทศบาลตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน

## ๗. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

ดำเนินการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ สำนักงาน  
เทศบาลตำบลก้อ ดังนี้

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	รายงานตัวเข้าสอบ
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ทดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)
เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	ทดสอบภาคความรู้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ภาค ข.)
เวลา ๑๔.๓๐ น. เป็นต้นไป	ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)

## ๘. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

- (๑) แต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสม
- (๒) นำบัตรประจำตัวประชาชน และบัตรประจำตัวสอบพนักงานจ้างไปในวันสอบด้วย
- (๓) ต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดย  
เคร่งครัด
- (๔) ต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้เข้าสอบคนอื่น

## ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้สอบคัดเลือกได้ จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนของแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐  
(การตัดสินของเทศบาลตำบลก้อถือว่าเป็นที่สุด)

## ๑๐. การประกาศผลการสอบ

เทศบาลตำบลก้อ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔  
ณ สำนักงานเทศบาลตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน  
โดยถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกชั้นบัญชีนั้นได้ ในบัญชีผู้ผ่านการสอบ  
คัดเลือก คือ

- (ก) ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ
- (ข) ผู้นั้นไม่มารายงานตัว เพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการภายในเวลาที่กำหนด
- (ค) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมา  
บริการในตำแหน่งที่สอบได้
- (ง) ถ้ามีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้อีกและได้ชั้นบัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือกใหม่แล้ว

## ๑๑. การทำสัญญาจ้าง

เทศบาลตำบลก้อจะแจ้งให้ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีไว้ตามลำดับ เข้าทำสัญญาจ้างและเริ่มปฏิบัติ  
งานกับเทศบาลตำบลก้อ ต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายอุดม เชียงยศ)

นายกเทศมนตรีตำบลก้อ

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**  
**แบบท้ายประกาศเทศบาลตำบลก้อ**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ลงวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔**

\*\*\*\*\*

(๑) **ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานด้านธุรการงานการศึกษา)

(๒) **ลักษณะงานที่ปฏิบัติ**

๑ ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริหารทั่วไป ได้แก่ การรับ-ส่งหนังสือ การลงทะเบียนรับหนังสือ การร่างโต้ตอบหนังสือราชการ การบันทึกข้อมูล การจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน และการพิมพ์เอกสารจดหมาย และหนังสือราชการต่างๆ การเตรียมการประชุม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้งานต่างๆ ดำเนินไปด้วยความสะดวกรวดเร็วยตรงตามเป้าหมายมีหลักฐานตรวจสอบได้

๑.๒ จัดเก็บเอกสาร หนังสือราชการ หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เช่น สมุดลงเวลาปฏิบัติราชการ รายชื่อพนักงาน ข้อมูลจำนวนบุคลากร เอกสารอื่นๆ ที่เป็นหลักฐานตามระเบียบวิธีการปฏิบัติเพื่อสะดวกต่อการค้นหาสำหรับใช้เป็นหลักฐานตรวจสอบได้

๓.๑.๑ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการการพัฒนา งานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกระบบ การศึกษาพิเศษการศึกษาตามอัธยาศัยและที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยเบื้องต้น เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐาน การศึกษา หลักสูตร แบบเรียน ตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อการศึกษา การผลิตและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี การส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา

๓.๑.๓ ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดตั้ง การยุบรวมสถานศึกษา เพื่อประกอบการพิจารณาจัดตั้ง หรือยุบสถานศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๑.๔ จัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษา ศาสนา ศิลปะ และวัฒนธรรม

๓.๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๓) **คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. เพศชาย/หญิง อายุไม่เกิน ๖๐ ปี

๒. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาหรือทางการศึกษาศึกษาศาสตร์

๓. มีความรู้ ความสามารถ เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

๔. มีความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความตั้งใจในการทำงาน

๕. มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย และตรงต่อเวลา

๖. ขยัน มีใจรักงานบริการ และมีความอดทน

**หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน**  
**แนบท้ายประกาศเทศบาลตำบลก้อ**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**ลงวันที่ ๑๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔**

\*\*\*\*\*

**๑. พนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ปฏิบัติงานด้านธุรการงานการศึกษา)**

**๑.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- (๑) รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐
- (๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) พระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๔) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒
- (๕) พระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖
- (๖) พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๗) ความสามารถในการวิเคราะห์เหตุการณ์หรือสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม
- (๘) ความสามารถในการหาแนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตามข้อมูลหรือสมมติฐาน
- (๙) ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผลอย่างอื่น เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย เป็นต้น
- (๑๐) ความสามารถในการสรุปความ หรือจับประเด็นในข้อความหรือเรื่องราว

**๑.๒ ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

- (๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน
- (๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘
- (๓) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
- (๔) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์
- (๕) กฎหมาย กฏ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- (๖) พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๗) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๘) แผนการศึกษาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙
- (๙) ความรู้เกี่ยวกับงานด้านการศึกษาทั้งในระบบ นอกกระบบ
- (๑๐) ความรู้ในการจัดทำแผนงาน/โครงการต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการศึกษา
- (๑๑) ความรู้ในการวางแผนการศึกษา การจัดพิพิธภัณฑ์ทางการศึกษา และจัดทำมาตรฐานสถานศึกษา
- (๑๒) ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่ สมัครสอบ

**๑.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) (ภาค ค) (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)**

ประเมินผู้สมัครสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ความรู้ ความสามารถ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวกับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพของผู้สมัคร