

รายงานสรุปผลการดำเนินงาน  
การปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564  
รอบ 6 เดือน (1 ตุลาคม 2563 - 31 มีนาคม 2564)



จัดทำโดย

งานนิติการ กองวิชาการและแผนงาน

เทศบาลตำบลลี้ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน

## คำนำ

ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ มาตรา ๖๙/๑ และประกอบกับมาตรา ๕๒ และมาตรา ๔๑ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้เมื่อส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลและสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป ซึ่งการดำเนินการแก้ไขปัญหาคำร้องเรียน เสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใดนั้น เทศบาลตำบลก้อจึงได้จัดตั้งศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลก้อ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์รับเรื่องร้องเรียนของเทศบาลตำบลก้อบรรลุผลสัมฤทธิ์ ตามภารกิจ และเกิดประโยชน์สุขต่อพี่น้องประชาชนการปฏิบัติงานภายใต้หลักธรรมาภิบาล ความโปร่งใส และการสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ถือเป็นความสำคัญอย่างยิ่ง เทศบาลตำบลก้อจึงได้จัดทำสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (รอบ ๖ ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ฉบับนี้ได้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์สำคัญเพื่อให้ประชาชนได้รับทราบ การดำเนินการเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลก้อ และเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเรื่องร้อง

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนฉบับนี้จะทำให้ประชาชนมีความเข้าใจการดำเนินการของศูนย์รับเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนของเทศบาลตำบลก้อมากยิ่งขึ้น หากสรุปผลการดำเนินงานการปฏิบัติงานเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียนฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใดขอ อภัยมา ณ โอกาสนี้ด้วย

กองวิชาการและแผนงาน  
เทศบาลตำบลก้อ  
พ.ศ. ๒๕๖๔

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
หลักการและเหตุผล	๑
สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไขปัญหา	๒
สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนจัดซื้อจัดจ้าง / ปัญหาอุปสรรค / แนวทางแก้ไขปัญหา	๓
สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา	๓
ปัญหา/อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน	๔
ข้อเสนอแนะ/แนวทางการแก้ไขปัญหา	๔
บัญชีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องราร้องเรียนร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒	๕

## หลักการและเหตุผล

การดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน มีความสำคัญสำหรับส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ มาตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพราะในการบริหารราชการ หรือการให้บริการของส่วนราชการ นั้นผลงานจะเป็นสิ่งที่ประชาชนพึงพอใจหรือไม่ขึ้นอยู่กับกรปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการ หน่วยงานต่างๆ ซึ่งการแสดงออกโดยผ่านกระบวนการร้องทุกข์ ร้องเรียน ให้ข้อเสนอแนะสามารถเป็นเครื่องชี้วัดการปฏิบัติงาน หากส่วนราชการหรือหน่วยงานใดปฏิบัติงานเป็นที่พึงพอใจของประชาชนมาก ย่อมมีโอกาสถูกตำหนิติเตียนจากประชาชนน้อยย่อมมีโอกาสได้รับการตำหนิติเตียนจากประชาชนมาก นอกจากเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ข้อเสนอแนะของประชาชนที่เกิดจากการปฏิบัติงานของส่วนราชการและ หน่วยงานต่างๆ แล้ว ยังมีเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชนที่เกิดจากความไม่เป็นธรรมในสังคม หรือเกิดการกรณียพิพาทระหว่างประชาชนด้วยกันเอง ซึ่งเทศบาลตำบลก็ม้ออำนาจหน้าที่ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ ในกรณีในส่วนราชการได้รับคำร้องเรียน ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติราชการ อุปสรรค ความยุ่งยาก หรือปัญหาอื่นใดจากบุคคลใด โดยมีข้อมูลสาระตามสมควรให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการนั้นที่จะต้องพิจารณาดำเนินการให้ลุล่วงไป

## หลักทั่วไปในการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียน

### ๑. เรื่องทั่วไป

การดำเนินการแก้ไขปัญหาเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน ในเทศบาลตำบลก็นำแนวทางการ ดำเนินการของกระทรวงมหาดไทยและพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดีมาใช้ ซึ่งมีสาระสำคัญคือ

#### ๑.๑ ลักษณะของเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนข้าราชการ

- (๑) เป็นเรื่องที่มีผู้ร้องทุกข์ได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย หรืออาจเดือดร้อน หรือเสียหายโดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้
- (๒) ความเดือดร้อน หรือความเสียหายที่ว่านั้น เนื่องมาจากเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลก่อละเลย ต่อหน้าที่ ตามกฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติหรือปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวล่าช้าเกินสมควร กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่ หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กระทำการไม่ ถูกต้องตามขั้นตอน หรือวิธีเป็นสาระสำคัญที่กำหนดไว้สำหรับการนั้น กระทำการไม่ สุจริต หรือโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

#### ๑.๒ ลักษณะของเรื่องราวร้องทุกข์ ร้องเรียนของประชาชน

เป็นเรื่องที่ผู้ร้องได้รับความเดือนร้อนหรือเสียหาย หรืออาจจะเดือดร้อนหรือเสียหาย โดยมีอาจหลีกเลี่ยงได้ ไม่ว่าจะมิใช่กรณีหรือไม่มีผู้กรณีก็ตาม และได้มาร้องเรียนหรือร้องขอเพื่อให้เทศบาล ตำบลก่อแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนหรือช่วยเหลือ ไม่ว่าจะป็นด้วยวาจาหรือลายลักษณ์อักษร รวมถึงเรื่อง ร้องทุกข์ร้องเรียน ที่ส่วนราชการอื่นขอให้เทศบาลตำบลดำเนินการแก้ไขปัญหาตามอำนาจหน้าที่ หรือสามารถ ประสานให้หน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงดำเนินการต่อไปได้

## ๒.เรื่องจัดซื้อจัดจ้าง

- ๒.๑ การบ่งชี้ลักษณะการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง
- ๒.๒ การจัดซื้อเกินราคามาตรฐาน
- ๒.๓ ไม่ได้เผยแพร่ประกาศสอบราคา ประมวลราคา ทางเว็บไซต์ของจังหวัดและกรมบัญชีกลาง
- ๒.๔ ไม่ได้จัดส่งประกาศสอบราคา ประมวลราคา ไปยังผู้มีอาชีพขายโดยตรง

### สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

สถิติการใช้บริการร้องเรียนของประชาชนในเรื่องร้องเรียนทั่วไปประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน ผด ตุลาคม ๒๕๖๓-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำแนกตามช่องทางที่เทศบาลตำบลก้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

#### ๑.กรณีร้องเรียนข้าราชการพนักงานเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

- ๑.๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป
- ๑.๒.ทางไปรษณีย์ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป
- ๑.๓. กล้องรับเรื่องร้องเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป
- ๑.๔. โทรศัพท์ ๐๕๓ – ๐๙๖๐๑๑ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป
- ๑.๕. เว็บไซต์ [www.tambonkor.go.th](http://www.tambonkor.go.th) ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป
- ๑.๖. Email:tambonkor@hotmail.co.th ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป

#### ๒.กรณีร้องทุกข์ของประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๑.๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป จำนวน .....๕.....เรื่อง ดังนี้

- |                                    |                         |
|------------------------------------|-------------------------|
| - เรื่องไฟฟ้าสาธารณะ               | จำนวน.....๒.....เรื่อง  |
| - เรื่องสาธารณะภัย                 | จำนวน.....๓.....เรื่อง  |
| - เรื่องน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค    | จำนวน.....-.....เรื่อง  |
| - เรื่องถนน ทางเดิน ทางเท้า        | จำนวน.....-.....เรื่อง  |
| - เรื่องสิ่งสาธารณูปโภคสาธารณูปการ | จำนวน .....-.....เรื่อง |
| - เรื่องทั่วไป                     | จำนวน.....-.....เรื่อง  |

(โดยเทศบาลตำบลก้อได้แจ้งความคืบหน้าให้ประชาชนทราบภายใน ๑๕ วัน จำนวน ๕ เรื่อง)

๑.๒.ทางไปรษณีย์ ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป

๑.๓. กล่องรับเรื่องร้องเรียน ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป

๑.๔. โทรศัพท์ ๐๕๓ - ๐๙๖๐๑๑ ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป

๑.๕. เว็บไซต์ [www.tambonkor.go.th](http://www.tambonkor.go.th) ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป

๑.๖. Email:tambonkor@hotmail.co.th ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป

**สรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลก้อ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)**

สถิติการใช้บริการร้องเรียนของประชาชนในเรื่องร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำแนกตามช่องทางที่เทศบาลตำบลก้อกำหนดไว้ดังต่อไปนี้

๑. ร้องเรียนด้วยตนเอง ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลก้อ

๒. ทางไปรษณีย์ ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลก้อ

๓. กล่องรับเรื่องร้องเรียน ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลก้อ

๔. โทรศัพท์ ๐๕๓-๐๙๖๐๑๑ ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลก้อ

๕. เว็บไซต์ [www.tambonkor.go.th](http://www.tambonkor.go.th) ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป

๖. Email:tambonkor@hotmail.co.th ปิงปประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนการจัดซื้อจัดจ้างของเทศบาลตำบลก้อในเรื่องทั่วไป

**สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา**

ข้อร้องเรียนจากสถิติเรื่องร้องทุกข์/ร้องเรียน ของประชาชนผู้ได้รับความเดือดร้อนจากการปฏิบัติงานของส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) พบว่ากรณีร้องเรียนกล่าวหาพฤติกรรมของเจ้าหน้าที่ไม่พบว่ามีกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลก้อแต่อย่างใด อย่างไรก็ตามหากกองวิชาการและแผนงาน เทศบาลตำบลก้อ ได้รับข้อร้องเรียนการทุจริต จะทำการวิเคราะห์ว่าการร้องเรียนนั้นเกี่ยวกับหน่วยงานใด และจะกระทำการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว รายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อพิจารณาสั่งการเพื่อยุติเรื่องแล้วแต่กรณี

### ปัญหา/อุปสรรคของการตอบสนองข้อร้องเรียน

เนื่องจากไม่ปรากฏว่ามีกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ในสังกัดเทศบาลตำบลก้อ จึงขอเสนอปัญหาอุปสรรคของการดำเนินการเรื่องร้องเรียน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติครั้งต่อไป ดังนี้

๑.บางหน่วยงานไม่สามารถพิจารณาตอบสนองข้อร้องเรียนภายในเวลาที่กำหนดได้ โดยให้เหตุผลว่า ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบข้อเท็จจริง ต้องลงตรวจสอบพื้นที่จริง ต้องตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง หรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องตามระเบียบกฎหมายที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ แต่อย่างไรก็ดี ส่วนรับเรื่องราวร้องทุกข์ได้มีหนังสือแจ้งผลการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องทราบแล้ว

๒.ข้อมูลที่ได้รับจากผู้ร้องเรียนไม่ครบถ้วนทำให้ต้องใช้เวลาในการติดต่อข้อมูลเพิ่มเติม จึงอาจเกินระยะเวลาที่กำหนดได้

### แนวทางแก้ไขปัญหา

- ๑.จัดทำคำสั่งมอบหมายให้เจ้าหน้าที่รับผิดชอบดูแลเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ไว้ให้ชัดเจน
๒. กำหนดแนวทางในการยุติเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ไว้อย่างชัดเจน
๓. จัดให้เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ให้คำแนะนำตามขั้นตอนการบริการ การต้อนรับ
๔. จัดแบบรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ความต้องการของประชาชนผู้มาใช้บริการเพื่อประมวลปัญหาและนำมาปรับปรุงงานบริการ
- ๕.สร้างความสัมพันธ์กับประชาชนผู้มาใช้บริการ ในลักษณะติดตามสอบถามภายหลังการดำเนินการแล้ว

๖.ดำเนินการประชาสัมพันธ์ และฝึกอบรมให้ความรู้แก่ประชาชนในพื้นที่ตำบลก้อ ในการปฏิบัติตน การประกอบกิจการ/ทำงาน การใช้ชีวิตประจำวัน ให้อยู่ในระเบียบกฎหมายที่กฎหมายของรัฐได้กำหนด ไม่สร้างความเสียหาย ความเดือดร้อน หรือละเมิดสิทธิผู้อื่น

\*\*\*\*\*

บัญชีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องราวร้องทุกข์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
 รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๑. ด้านไฟฟ้าสาธารณะ

ลำดับ ที่	เลขรับ หนังสือ	วันที่	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	ผลการดำเนินงาน	วันที่แจ้งรายงานผล ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
๑.	๐๓๙	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๔	นายชุมพล วงศ์แหวัน กำนันตำบลก้อ	ขอรับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟกิ่ง) หมู่ที่ ๑ ตำบลก้อ	มีรายละเอียดดังนี้ จุดF๖, F๑๒, F๑๕, F๒๗ ๑.หลอดไฟ ๒.บัลลาสต์ ๓.สตาร์ทเตอร์ ๔.ขั้วหลอด ๕.สายไฟVCT ๖.สายไฟTHW สีดำ ๗.สายไฟTHW สีขาว	๑๗ มีนาคม ๒๕๖๔	-	-
๒.	๐๕๔	๒๒ มีนาคม ๒๕๖๔	นายเสาร์คำ แสนปิง ผู้ใหญ่บ้านก้อหนอง ม.๒ ต.ก้อ	ขอรับการสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์สำหรับซ่อมแซม ไฟฟ้าสาธารณะ(ไฟกิ่ง) หมู่ที่ ๒ ตำบลก้อ	มีรายละเอียดดังนี้ จุด F๘,F๒,F๒๔,F๓๐ ๑.หลอดไฟ ๒.บัลลาสต์ ๓.สตาร์ทเตอร์ ๔.ขั้วหลอด ๕.สายไฟVCT ๖.สายไฟTHW สีดำ ๗.สายไฟTHW สีขาว	๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔	-	-

ลงชื่อ.....  .....

(นางสาวอมรรัตน์ พิพิธเสถียรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง



๒. ด้านน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค

ลำดับ ที่	เลขรับ หนังสือ	วันที่	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	ผลการดำเนินงาน	วันที่แจ้งรายงานผล ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....



(นางสาวอมรรัตน์ พิพิธเสถียรกุล)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองช่าง

๓. ด้านถนน ทางเดินทางเท้า

ลำดับ ที่	เลขรับ หนังสือ	วันที่	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	ผลการดำเนินงาน	วันที่แจ้งรายงานผล ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  


(นางสาวอมรรัตน์ พิพิธเสถียรกุล)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

๔. ด้านสิ่งสาธารณูปการ

ลำดับ ที่	เลขรับ หนังสือ	วันที่	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	ผลการดำเนินงาน	วันที่แจ้งรายงานผล ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ปัญหา อุปสรรค	หมายเหตุ
-	-	-	-	-	-	-	-	-

ลงชื่อ.....  


(นางสาวอมรรัตน์ พิพิธเสถียรกุล)  
 ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
 ผู้อำนวยการกองช่าง

๕. ด้านสาธารณสุข

ลำดับ ที่	เลขรับ หนังสือ	วันที่	ชื่อ-สกุล ที่อยู่ผู้ ร้องเรียน/ร้องทุกข์	เรื่องที่ร้องเรียน/ร้อง ทุกข์	ผลการดำเนินงาน	วันที่แจ้งรายงานผล ให้ผู้ร้องเรียนทราบ	ปัญหาอุปสรรค	หมายเหตุ
๑	เลขที่รับ ๗๔๙	ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๗ น.	นายชุมพล วงค์แห้ว กำนันตำบลก้อ หมู่ที่ ๑ ตำบลก้อ อำเภอถ้ำ จังหวัดลำพูน	ร้องทุกข์เกิดสาธารณ ภัย (วาตภัย) ในพื้นที่ตำบลก้อ หมู่ ๑ ขอให้ช่วยจัดซื้อ กระเบื้องลอนคู่แก่ ชาวบ้านที่ประสบ ปัญหาวาตภัยในพื้นที่	ได้ดำเนินการสำรวจ แจกจ่ายกระเบื้อง สำหรับบ้านเรือน ประชาชนที่ได้รับความ เสียหายจากสาธารณภัย (วาตภัย)	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	- สภาพความเสียหาย ที่ชาวบ้านแจ้งแก่ เทศบาลไม่ตรงตามผล การสำรวจ -ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการส่ง เอกสารหลักฐาน เท่าที่ควร - เกิดโรคระบาดเชื้อ โควิด-๑๙ ทำให้ร้าน จำหน่ายสินค้า ก่อสร้างปิดชั่วคราว	
๒	เลขที่รับ ๗๙๕	ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๘ น.	นายเสาร์คำ แสนปิง ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๒ ตำบลก้อ อำเภอถ้ำ จังหวัดลำพูน	ร้องทุกข์เกิดสาธารณ ภัย(วาตภัย) ในพื้นที่ตำบลก้อ หมู่ ๒ ขอให้ช่วยจัดซื้อ กระเบื้องลอนคู่แก่ ชาวบ้านที่ประสบ ปัญหาวาตภัยในพื้นที่	ได้ดำเนินการสำรวจ แจกจ่ายกระเบื้อง สำหรับบ้านเรือน ประชาชนที่ได้รับความ เสียหายจากสาธารณภัย (วาตภัย)	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	- สภาพความเสียหาย ที่ชาวบ้านแจ้งแก่ เทศบาลไม่ตรงตามผล การสำรวจ -ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการส่ง เอกสารหลักฐาน เท่าที่ควร - เกิดโรคระบาดเชื้อ โควิด-๑๙ ทำให้ร้าน จำหน่ายสินค้า ก่อสร้างปิดชั่วคราว	

๓	เลขที่รับ ๗๙๖	ลงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๑๐ น.	นายบุญช่วย โกรินทร์ ผู้ใหญ่บ้าน หมู่ที่ ๔ ตำบลก้อ อำเภอลี้ จังหวัดลำพูน	ร้องทุกข์เกิดสาธารณ ภัย(วาตภัย) ในพื้นที่ตำบลก้อ หมู่ ๔ ขอให้ช่วยจัดซื้อ กระเบื้องลอนคู่แก่ ชาวบ้านที่ประสบ ปัญหาวาตภัยในพื้นที่	ได้ดำเนินการสำรวจ แจกจ่ายกระเบื้อง สำหรับบ้านเรือน ประชาชนที่ได้รับความ เสียหายจากสาธารณภัย (วาตภัย)	วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔	- สภาพความเสียหาย ที่ชาวบ้านแจ้งแก่ เทศบาลไม่ตรงตามผล การสำรวจ - ประชาชนไม่ให้ความ ร่วมมือในการส่ง เอกสารหลักฐาน เท่าที่ควร - เกิดโรคระบาดเชื้อ โควิด-๑๙ ทำให้ร้าน จำหน่ายสินค้า ก่อสร้างปิดชั่วคราว	
---	------------------	---------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--



ลงชื่อ.....

(นางสาวอมรรัตน์ พิพิธเสถียรกุล)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองช่าง