



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
เทศบาลตำบล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
สำนักงานเทศบาลตำบล อำเภอ ลี้ จังหวัดลำพูน

รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ

ความเป็นมาของการประเมิน

กระทรวงมหาดไทยโดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้บันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ในการพัฒนาระบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยทางสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เสนอการบูรณาการเครื่องมือการประเมินคุณธรรมการดำเนินงาน (Integrity Assessment) หน่วยงานภาครัฐและดัชนีวัดความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐของสำนักงาน ป.ป.ช. เข้าด้วยกันเพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของสำนักงาน ป.ป.ช. มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และเป็นการสร้างเครื่องมือการประเมินที่ผนวกหลักการประเมินเชิงภาพลักษณ์ (Perception Base) และหลักฐานเชิงประจักษ์ (Evidence – Base) เข้าด้วยกัน โดยมุ่งหวังให้เกิดการบริหารงานที่โปร่งใสและเป็นธรรมในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้มีภาพลักษณ์ที่ดีขึ้นในอนาคต อันจะนำไปสู่การสร้างความร่วมมือและการสร้างเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ และส่งผลดีต่อการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นไปตามหลักคุณธรรมและความโปร่งใส นำมาซึ่งประโยชน์สุขต่อประชาชนและประเทศชาติต่อไป

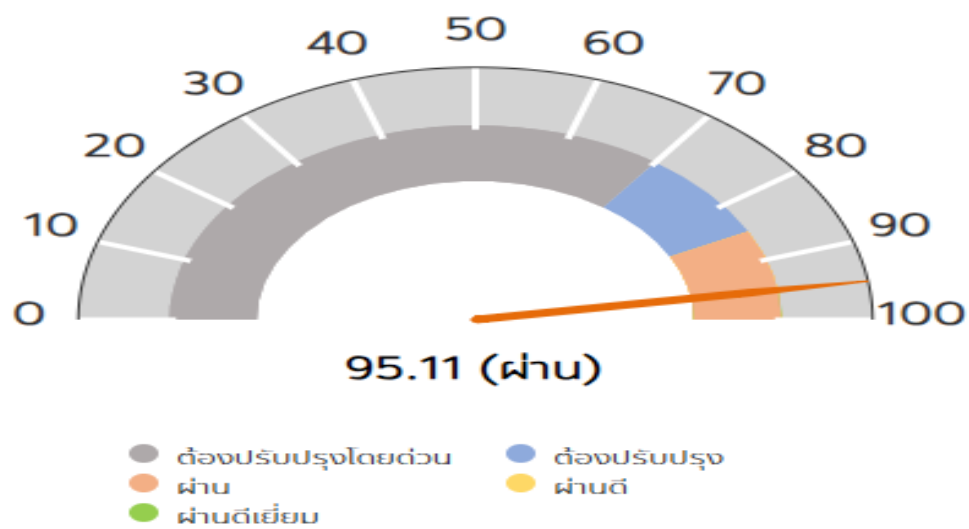
1.การวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลก้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน (Integrity and Transparency Assessment) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ปรากฏผลการประเมินระดับคุณธรรมและความ โปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลก้อ อำเภอสี จังหวัดลำพูน มีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 อยู่ในระดับที่ผ่าน ซึ่งสอดคล้องและเป็นไปตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95.11 คะแนน จากคะแนนเต็ม 100 อยู่ในระดับ “ผ่าน” เพิ่มขึ้นจากปี พ.ศ.2566 เท่ากับ 3.72 สามารถสรุปผลตามตัวชี้วัดและเครื่องมือการประเมิน มีรายละเอียด ดังนี้

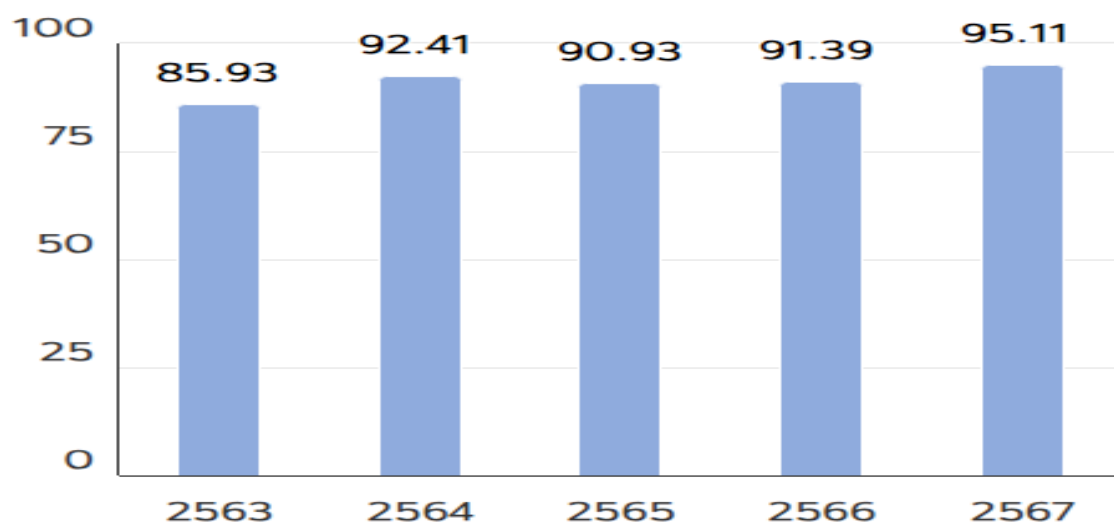
จากเป้าหมาย “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (ITA) พ.ศ.2567-2570” ที่กำหนดให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินไม่น้อยกว่า 100 จะต้อง มีผลคะแนน 89 คะแนนขึ้นไป ภายในปี 2570 พบว่า ผลคะแนนการประเมินหน่วยงานของเทศบาลตำบลก้อจาก 3 แบบวัด คือ แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) และแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวนทั้งสิ้น 10 ตัวชี้วัด มีแบบวัดที่มีคะแนนผ่านเกณฑ์เป้าหมาย (85 คะแนนขึ้นไป) คือ แบบวัด IIT EIT ส่วนที่ 1 และ OIT ซึ่งสะท้อนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์สุจริต มุ่งผลสัมฤทธิ์สูงสุดและคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักอย่างชัดเจน การรับรู้ของผู้รับบริการที่มีต่อคุณภาพและมาตรฐานการให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพและไม่เลือกปฏิบัติ ส่วนแบบวัดที่มีคะแนนต่ำกว่าเกณฑ์เป้าหมาย (ร้อยละ 85) คือ แบบวัด EIT ส่วนที่ 2 จึงมีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีผลการประเมินที่ดียิ่งขึ้นในปีถัดไป

ผลการประเมินคุณธรรมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

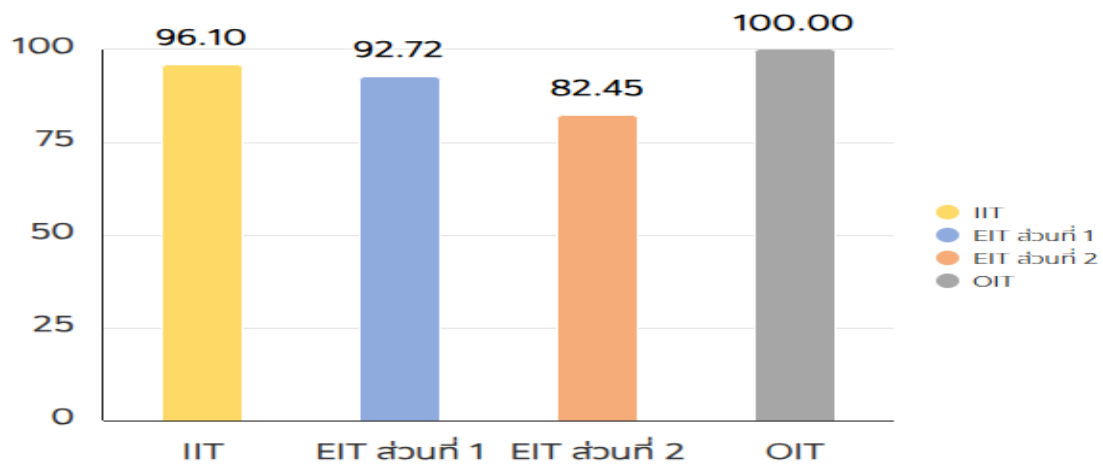
ผลการประเมินในภาพรวม



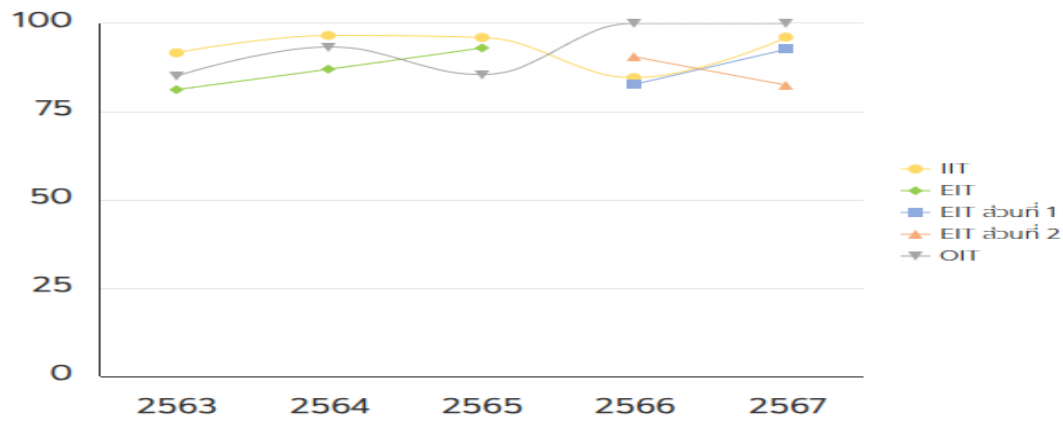
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ



ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

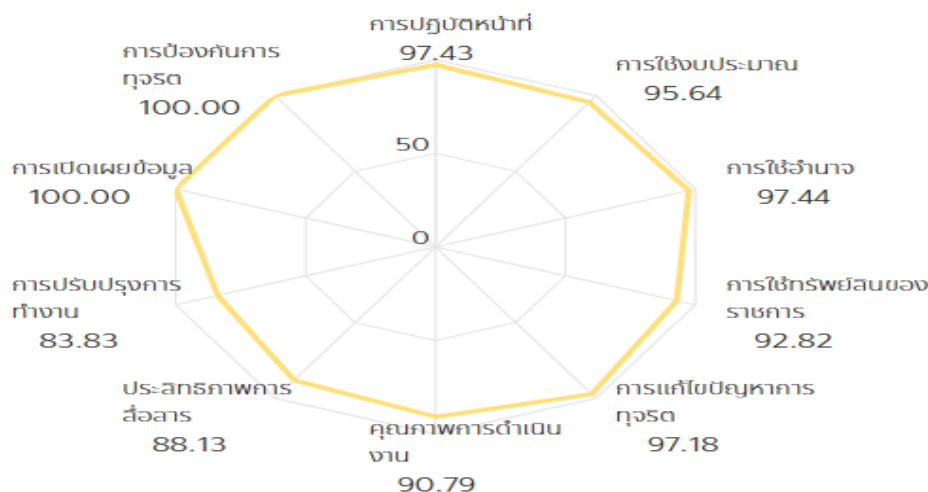
ปี 2563

ปี 2564

ปี 2565

ปี 2566

ปี 2567



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติหน้าที่	97.43
2	การใช้งบประมาณ	95.64
3	การใช้อำนาจ	97.44
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	92.82
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	97.18
6	คุณภาพการดำเนินงาน	90.79
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	88.13
8	การปรับปรุงการทำงาน	83.83
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	100.00

ข้อเสนอแนะต่อผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยภาครัฐ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567

e1 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

e2 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าการกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก o13) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก o10) หรือคู่มือการให้บริการ (อ้างอิงจาก o11) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

e4, e5 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการใช้งานโดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด 9.1, 9.2, 9.3)

e6 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก o6) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้ง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

e7 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก o25)

e8 ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มีมีการปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้า

มามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐25) อีกทั้ง หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐6) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง

ตารางสรุปผลการประเมินประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (เทียบกับปีงบประมาณ พ.ศ.2566) ดังนี้

เครื่องมือ	ตัวชี้วัด	2566	2567	การเปลี่ยนแปลง
IIT	1. การปฏิบัติหน้าที่	95.33	97.43	เพิ่มขึ้น
	2. การใช้งบประมาณ	81.08	95.64	เพิ่มขึ้น
	3. การใช้อำนาจ	84.95	97.44	เพิ่มขึ้น
	4. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	80.76	92.82	เพิ่มขึ้น
	5. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	81.14	97.18	เพิ่มขึ้น
EIT	6. คุณภาพการดำเนินงาน	88.99	90.79	เพิ่มขึ้น
	7. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	85.26	88.13	เพิ่มขึ้น
	8. การปรับปรุงระบบการทำงาน	85.67	83.83	ลดลง
OIT	9. การเปิดเผยข้อมูล	100	100	คะแนนเต็ม
	10. การป้องกันการทุจริต	100	100	คะแนนเต็ม
	คะแนนเฉลี่ยรวม	91.39	95.11	เพิ่มขึ้น
	ระดับการประเมิน	ผ่าน	ผ่าน	

2.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของเทศบาลตำบลก้อ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 แบ่งตามประเด็น/กระบวนการ ตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดยวิเคราะห์ค่าคะแนนแบบ Comparative Analysis เปรียบเทียบ ของแบบชี้วัด IIT และ EIT และใช้ผลการประเมินในแต่ละข้อคำถามที่ได้คะแนนต่ำสุด 3 อันดับ ดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	77.00
		e2 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	78.00
		e3 ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	100
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	62.50
		e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	74.00
		e7 หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	74.00
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	77.00
		e4 หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	79.00
		e5 หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	83.00
4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.00
		i12 หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	90.77
		i11 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	97.69
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	93.85
		i5 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	96.15
		i6 หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	96.62
6.		i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.62

	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i8 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.69
		i9 การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	100
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.15
		i13 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	97.69
		i14 ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	97.69

3.ประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุง เทศบาลตำบลก้อได้นำผลการประเมินที่มีคะแนนต่ำสุดในแต่ละกระบวนการงานดังตารางข้อ 2 มาจัดทำเป็นประเด็นข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนาปรับปรุงดังนี้

ที่	ประเด็น	ข้อคำถาม	คะแนน	ข้อบกพร่องที่ต้องแก้ไข/พัฒนา
1.	กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	77.00	การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด
2.	การให้บริการและระบบ E-Service	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่	62.50	ประชาชนไม่เคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-service) ของเทศบาลตำบลก้อ/ โดยต้องพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง
3.	ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	e6 เจ้าหน้าที่ที่สามารถสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	77.00	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางรายสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน/ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

4.	กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	90.00	หน่วยงานยังขาดการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างถูกต้องและไม่สม่ำเสมอ/หน่วยงานควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการขอใช้ทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทงานด้านต่าง ๆ ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน
5.	กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	93.85	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานบางคนไม่เข้าใจในการใช้งบประมาณ /ทต.ก้อควรให้เจ้าหน้าที่ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้
6.	กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	94.62	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบางรายเคยให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา /ดังนั้นหน่วยงานควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม
7.	กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	i15 ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	96.15	เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงาน/ดังนั้นควรระบุขั้นตอนและแนวทางในการจัดการเรื่องร้องเรียน

4. การกำหนดวิธีการ แนวทาง มาตรการ เทศบาลตำบลก้อได้นำประเด็นข้อบกพร่องมาวิเคราะห์สู่การปฏิบัติในแต่ละกระบวนการ มากำหนดแนวทางปฏิบัติท
ระยะเวลาดำเนินการ และหน่วยงานรับผิดชอบดังนี้

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
1. กระบวนการ ปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประ สิทธิภาพ	e1 เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือ ให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตาม ขั้นตอนและระยะเวลา	การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไป ตามขั้นตอนและระยะเวลาที่ กำหนด	ทุกส่วนราชการ ให้สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบ	-กำหนดขั้นตอนและ ระยะเวลาในแต่ละ กระบวนการ -จัดตั้งศูนย์บริการแบบ เบ็ดเสร็จ (one stop service center) -มาตรการส่งเสริมความรู้ใน การปฏิบัติงานที่โปร่งใสและ มีประสิทธิภาพในการ ดำเนินงานและการ ให้บริการให้ได้มาตรฐาน -จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการ ติดต่อภายในหน่วยงานทุก ชนิด	1.จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่กำหนด ผู้รับผิดชอบขั้นตอนและระยะเวลา ให้ชัดเจน 2. แจ้งเวียนให้บุคลากรภายในให้ รับทราบ 3.เผยแพร่จัดทำคู่มือ/แนวทางการ ปฏิบัติงานลงในช่องทางการติดต่อ ภายในหน่วยงานทุกชนิดยกตัวอย่าง เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น 4. จัดประชุมเพื่อสร้างกระบวนการ ปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบในหน่วยงาน 5. นำปัญหาข้อเสนอนะที่ได้แจ้ง เวียนให้บุคลากรภายในได้รับทราบ 6. จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ ในการบริการของหน่วยงาน 7.ทุกส่วนราชการประชาสัมพันธ์ ให้ คำแนะนำที่ชัดเจน แก่ผู้มารับบริการ ให้ราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
					ดำเนินการ เอกสารที่ต้องใช้ในการ ติดต่อราชการ เพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วในการรับบริการ	
2. การให้บริการ และระบบ E- Service	e9 ท่านเคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E- Service) ของหน่วยงาน หรือไม่	ประชาชนไม่เคยใช้งานระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-service) ของเทศบาลตำบลก้อ	ทุกส่วนราชการ ให้ สำนักปลัดเป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	-พัฒนาระบบการให้บริการ ออนไลน์ (E-Service) ที่เป็น งานบริการหลักของ หน่วยงาน -เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E- Service ให้บุคคลภายนอก ได้รับทราบโดยทั่วถึง	1. ผู้บริหารกำหนดผู้รับผิดชอบ 2. จัดทำช่องทางการสื่อสารให้ สะดวกและตอบสนองความต้องการ แก่ผู้ที่มาใช้บริการ 3.จัดทำช่องทางการติดต่อสอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะเป็นการสื่อสารสอง ทางและช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ และพัฒนาระบบการให้บริการ ประชาชน	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568
3. ช่องทางและ รูปแบบการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร ภาครัฐ	e6 เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างไร ชัดเจน	เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานบางราย สื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายของหน่วยงานยังขาด ความชัดเจน	กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	-มาตรการสร้างความรู้ความ เข้าใจในการให้บริการของ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้ สามารถสื่อสาร ตอบข้อ ซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ ผู้บริการได้อย่างชัดเจน -โครงการอบรมกฎหมาย และอำนาจหน้าที่ของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา	1.เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข้อมูล ข่าวสาร ผ่านช่องทางที่ หลากหลาย และอำนวยความสะดวก ในการเข้าใช้ งาน 2.ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ ของ หน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็น ปัจจุบัน 3.เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่ บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ โดยง่าย	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
				พนักงานเทศบาลและ ประชาชนตำบลก้อ	3. มอบหมายผู้รับผิดชอบในการ สื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้ คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมาก ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้ง สื่อสารข้อมูลที่มีความ ชัดเจน เข้าใจ ง่ายผ่านเครือข่ายสังคม ออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram	
4. กระบวนการ กำกับดูแลการใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	i10 ในหน่วยงานของท่าน มี เจ้าหน้าที่ ที่ขอใช้ทรัพย์สิน ของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	หน่วยงานยังขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สิน ของราชการอย่างถูกต้องและไม่ สม่ำเสมอ	งานพัสดุ /กองคลัง	-มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การใช้ทรัพย์สิน ของราชการและการกำกับ ดูแลตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของราชการอย่าง สม่ำเสมอ เพื่อป้องกันไม่ให้ มีการนำไปใช้ประโยชน์ ส่วนตัวทุกกรณี -กำหนดขั้นตอนและ แนวทางในการขอใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ ตามประเภทงานด้านต่าง ๆ	1.มีการจัดทำแบบคำขออนุญาต ใช้ ทรัพย์สินและมีเจ้าหน้าที่ ควบคุมการ ขอใช้อย่างถูกต้อง 2.จัดทำประกาศ เรื่อง มาตรการ ป้องกันการใช้ทรัพย์สินของทาง ราชการ และข้อปฏิบัติในการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการ ปฏิบัติงานโดยมีการตรวจสอบวัสดุ และครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็น ระยะพร้อมทั้ง 3.ประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทาง ใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและ	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
				ไว้ในคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานอย่างชัดเจน	กำกับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	i4 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบข้อมูล เกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่รับผิดชอบ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการ งบประมาณ	ทุกส่วนราชการ มีกองคลัง,กองยุทธศาสตร์และงบประมาณเป็นผู้รับผิดชอบหลัก	-เสริมสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับแผนงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้แก่บุคลากรในสังกัด ในที่ประชุมพนักงาน -จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ	1.แต่ละงานมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการใช้งบประมาณรายจ่ายตาม โครงการและกิจกรรมต่าง ๆ เสนอผู้บริหารทราบเมื่อเสร็จสิ้น โครงการ 2.ประชุมชี้แจงใน เรื่องเกี่ยวกับงบประมาณ 3.มอบหมายให้ เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเข้าร่วมเป็นคณะทำงานในกระบวนการจัดทำงบประมาณประจำปี	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
6. กระบวนการ ควบคุมตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงาน บุคคล	i7 ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน ของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา มากน้อย เพียงใด	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานบาง รายเคยให้เจ้าหน้าที่ของ หน่วยงานทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชา /	สำนักปลัด เป็น ผู้รับผิดชอบหลัก	-จัดกิจกรรมเสริมสร้าง จิตสำนึกที่ดีในการ รับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม -โครงการฝึกอบรมเพิ่ม ประสิทธิภาพในการ ปฏิบัติงานและเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมสำหรับ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลตำบลก้อ -โครงการสร้างจิตสำนึกใน การต่อต้านการทุจริตให้แก่ ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลตำบลก้อ -มาตรการบริหารทรัพยากร บุคคลก้าวนความโปร่งใสและ เป็นธรรม	1.จัดทำและดำเนินการตามนโยบาย หรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่นการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ข้าราชการแทนตำแหน่งว่างการ ปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งการ ทบทวนภารกิจรวมถึงดำเนินการตาม แผนพัฒนาบุคลากรและหลักเกณฑ์ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม / ทุนการศึกษา 2.กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผล การปฏิบัติงานรายบุคคลที่เชื่อมโยง กับผลการปฏิบัติงานขององค์กร 3.แจ้งเวียนให้บุคลากรทราบข้อมูล รายละเอียดของตำแหน่งงานและ เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน 4.จัดฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพใน การปฏิบัติงานและเสริมสร้าง คุณธรรมจริยธรรมสำหรับผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลตำบล ก้อ 5.คณะผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เจ้าหน้าที่ยึดถือและปฏิบัติตาม ประมวล จริยธรรม	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
7. กลไกและ มาตรการในการ แก้ไขและป้องกัน การทุจริตภายใน หน่วยงาน	i15 ท่านเชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายใน หน่วยงานของท่าน มากน้อย เพียงใด	เจ้าหน้าที่บางรายยังไม่เชื่อมั่นใน กระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ ภายในหน่วยงาน	ทุกส่วนราชการ มีสำนึก ปลัดเป็นผู้รับผิดชอบ หลัก	-มาตรการจัดเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิ ชอบภายในหน่วยงาน โดย กำหนดกลไกการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ -มาตรการส่งเสริมความ โปร่งใสและป้องกันการ ทุจริตภายในหน่วยงานให้มี ประสิทธิภาพ -กิจกรรมประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่	1. จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ หรือจัดการฝึกอบรมที่มี สาระด้านมาตรฐานทางจริยธรรม และประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหลักสูตร 2.การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบ คำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงาน ขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมเพื่อสร้างการ รับรู้ในเรื่องมาตรฐานทาง จริยธรรม และประมวลจริยธรรม 3.ผู้บริหาร ข้าราชการพนักงาน เจ้าหน้าที่ ทุกคนเข้าร่วมดำเนินการ หรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการ ส่งเสริมความโปร่งใสและต่อต้านการ ทุจริต เช่นประกาศเจตนารมณ์ ต่อต้านการทุจริตในวันต่อต้าน คอร์รัปชันสากล ประกาศเจตนารมณ์ นโยบาย No Gift Policy ไม่รับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจาก การปฏิบัติหน้าที่ 4.จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนการ ทุจริต การติดตามเรื่องร้องเรียนผ่าน ช่องทางออนไลน์	1 ตุลาคม 2567 – 30 กันยายน 2568

หัวข้อ	วิธีการนำผลวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ผู้รับผิดชอบ/ ผู้ที่เกี่ยวข้อง	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ระยะเวลา ดำเนินงาน
	ข้อคำถาม ITA	ข้อค้นพบ				
					5.ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาลขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมและDos &Don'ts	

5.การวิเคราะห์ข้อจำกัดของเทศบาลตำบลก้อ ในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

- 1.ในช่วงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ การรวบรวมข้อมูลตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ การที่สำนักงาน ปปช. มีการเปลี่ยนแปลงพัฒนาเครื่องมือหลักเกณฑ์การประเมินมีการเพิ่มหลักเกณฑ์ขั้นตอนทุกปี ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องศึกษา ทำความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ใหม่และถ่ายทอดความรู้ให้ผู้รับผิดชอบข้อมูล ช่วงเวลาการประเมินดังกล่าวส่งผล ต่อการให้บริการประชาชนล่าช้าบางภารกิจงาน
- 2.บุคลากรภายในหน่วยงานบางตำแหน่งที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการใช้งบประมาณในการปฏิบัติหน้าที่ หรือบุคลากรที่ไม่ได้ใช้ข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณในการปฏิบัติงานโดยตรง ไม่ค่อยให้ความสนใจหรือรับทราบข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณเท่าที่ควร ดังนั้นหน่วยงานควรมีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ หรือแจ้งในที่ประชุมประจำเดือน ให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ
- 3.ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกไม่มีความเชื่อถือในระบบการตอบแบบประเมินผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ที่เป็นการประเมินโดยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ทำให้การเก็บข้อมูล มีความยาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องสร้างความเข้าใจกับผู้รับบริการรายบุคคล บางครั้งผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ไม่ยอมรับที่จะตอบแบบประเมินให้กับหน่วยงาน
- 4.ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายยังไม่สามารถใช้งานระบบ E-Service ได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยข้อจำกัดของผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ โดยผู้รับบริการยังคงเดินทางมายังจุดให้บริการของหน่วยงาน อย่างไรก็ตามเทศบาลตำบลก้อ จะดำเนินการประชาสัมพันธ์ให้บริการระบบอีเซอร์วิสเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อราชการต่อไป
- 5.บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งยังขาดแคลน อาทิเช่น นิติกร นักวิชาการตรวจสอบภายใน ฯลฯ ซึ่งจะเห็นได้วาในปัจจุบันเจ้าหน้าที่ 1 ตำแหน่ง ต้องรับหน้าที่ความรับผิดชอบหลายงาน จะเกิดความไม่ครบถ้วนตามกระบวนการต่างๆ ได้

นางลภัสสรดา ดงคำฟู
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และงบประมาณ
ผู้รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมิน